

FILOSOFÍA EDUCATIVA

Administración escolar

Asociación Fernheim

2024

TABLA DE CONTENIDO

4	PARTE A: VALORES EDUCATIVOS
5	Prólogo
6	El contexto sociocultural de las escuelas de Fernheim
6	1. Valores bíblicos fundamentales de la educación y formación menonita
7	1.1 Fe en el creador
8	1.2 Salvación mediante Cristo
9	1.3 Obediencia confiada
10	1.4 Familia
11	1.5 Amor al prójimo
12	1.6 Responsabilidad Civil
13	1.7 Testimonio de paz
14	1.8 Apertura crítica al mundo
15	1.9 Consciencia ambiental
15	1.10 Trabajo y descanso
16	1.11 Investigación científica
17	1.12 Creatividad
18	PARTE B: REGLAMENTACIÓN
19	1. Introducción
20	2. Organigrama
21	3. Reglamento Administración Escolar
27	4. Creyente comprometido
27	5. Actitudes y competencias de los profesores de Fernheim
28	6. Directores generales y directores de escuelas: perfil y áreas de responsabilidad
30	7. Reglamento para los directores de Escuelas Primarias
31	8. Reglamento para profesores en las escuelas de Fernheim
33	9. Reglamento para auxiliares y asistencia pedagógica en Fernheim
34	10. Concepto de formación continua y año sabático
36	11. Reglamento estudiantil
42	12. Anexo
44	13. Conclusión

PARTE A:

VALORES EDUCATIVOS

PRÓLOGO

Es una enorme responsabilidad tener la versión revisada de la filosofía y los valores educativos de las escuelas Fernheim ante nosotros, junto con la tarea de aplicarla de forma significativa en las escuelas. Este documento combina la educación con los valores cristianos, como siempre ha sido nuestra costumbre menonita. Antes las escuelas de las aldeas también servían de lugar de reunión para los cultos dominicales y el maestro a menudo también era el predicador de la aldea. Esta combinación de valores cristianos con la escuela y la comunidad fue, es y seguirá siendo una parte esencial de nuestras vidas.

Este documento nos muestra los 12 valores que deben destacarse en nuestras escuelas. Estos valores son enseñados y practicados en nuestras escuelas por profesores profesionales que al mismo tiempo son ejemplos.

Mi visión es que tanto los profesores como los padres vivan estos valores para que podamos ayudar a nuestros alumnos, a nuestros hijos, a construir un conocimiento amplio y profundo de las asignaturas sobre los firmes cimientos de la fe. Quiero que nuestros alumnos estén bien preparados para la vida después de la escuela, recibiendo una educación sólida, aprovechando conscientemente sus puntos fuertes y fijándose metas ambiciosas para sus vidas. Veo alumnos que asumen la responsabilidad de sus actos, éxitos y fracasos, y que están dispuestos a ponerse en la brecha como pilares junto a su prójimo. Nuestros alumnos reconocen, respetan y valoran a todas las personas y a la naturaleza como creación de Dios.

Personalmente, para mí es importante que nuestros hijos se sientan a gusto en la escuela, que sean desafiados, que se les permita llegar a sus límites, pero que siempre reciban el apoyo y los consejos cariñosos de sus profesores. Para que estos valores crezcan en los niños, impulsamos el desarrollo escolar, que debe llevarse a cabo con profesionalidad. El desarrollo escolar contribuye a la progresiva mejora de la calidad en nuestras instituciones educativas fijando objetivos concretos de acuerdo con normas de calidad adecuadas. En los últimos años, el trabajo de los profesores se ha complementado con la contratación de especialistas y personal de apoyo en los campos de la psicopedagogía, la educación especial, la psicología y otros. Esto ha dado lugar a equipos de apoyo y asesoramiento que aportan una valiosa contribución a nuestras escuelas, apoyando a los profesores en la calidad de la enseñanza para todos los alumnos y en el desarrollo personal de los alumnos.

De este modo, la escuela puede reaccionar con flexibilidad a los cambios de la actualidad y crecer con los retos sociales. Para organizar y evaluar este proceso de forma sostenible, se han elaborado diversos conceptos y reglamentos, que se exponen a continuación. Pero sólo la aplicación constante de los valores en la vida escolar cotidiana por parte de los profesores puede garantizar que este proceso llegue en realidad a los alumnos.

Entre 2012 y 2015, este documento fue elaborado por la administración escolar de Fernheim en colaboración con los pastores de las iglesias y profesores bajo la dirección de Heinz Dieter Giesbrecht. Desde entonces, se considera la base filosófica vinculante para las decisiones escolares en el sistema educativo de Fernheim. Los valores educativos se justifican desde una perspectiva bíblica y se definen teniendo en cuenta los retos actuales. Posteriormente, las consecuencias pedagógicas, las estrategias didácticas y las implicaciones de la política escolar se utilizan para ilustrar cómo puede aplicarse en la vida escolar cotidiana. Las mismas son sugerencias para el desarrollo y la promoción de una cultura escolar menonita cristiana. Este documento aborda los ideales educativos, cuya realización son un proceso de aprendizaje.

Este documento ha sido revisado en el marco de la planificación estratégica que se viene realizando para el sistema educativo desde 2021 y se reeditará con un nuevo formato, pero con un contenido similar.

En la reunión del Comité de Educación del 18 de noviembre de 2015, se adoptó por primera vez esta formulación de los valores educativos para las escuelas de Fernheim como directriz vinculante. La revisión se volvió a presentar al Comité de Educación en 2023 y éste la aprobó el 25 de octubre de 2023 como versión revisada de forma razonable.

Ernst A. Eitzen
Gerente de Educación Fernheim
Dic. 2023

EL CONTEXTO SOCIOCULTURAL DE LAS ESCUELAS DE FERNHEIM

El contexto sociocultural de las escuelas de Fernheim puede resumirse en las siguientes características clave:

a) Las escuelas de Fernheim se establecieron en una comunidad cristiana con las siguientes características: Para la mayoría de los integrantes de la comunidad de Fernheim la fe bíblica menonita era y es la base de su visión del mundo y una convicción personal a la que se han comprometido públicamente mediante el bautismo por fe. Esta fe se cultiva y profundiza a través de la pertenencia a una congregación menonita. El desarrollo de la Colonia Fernheim fue posible gracias al trabajo duro, los valores culturales compartidos y la cooperación. Como resultado, la comunidad confesional anabaptista-menonita también se convirtió en una comunidad cultural caracterizada por la lengua alemana y el dialecto bajo alemán, una mentalidad europea y el progreso económico y social.

b) Las escuelas privadas de Fernheim, con su perfil específicamente menonita, forman parte del sistema educativo nacional. Por tanto, también les interesa preparar a los niños y jóvenes con la enseñanza del idioma y de la cultura y con contenidos educativos adecuados para su integración en el contexto nacional. Los alumnos de Fernheim deben poder estudiar en instituciones nacionales de enseñanza superior e integrarse en el contexto nacional y multicultural sin abandonar los valores fundamentales de su propio patrimonio espiritual y cultural. El diálogo constructivo entre la administración escolar de Fernheim y las instituciones y autoridades educativas nacionales forma parte de esta integración.

c) Las escuelas de Fernheim funcionan en un mundo globalizado en el que la cooperación con otras instituciones educativas y el intercambio de tradiciones culturales son cada vez más fáciles e importantes. Desde su fundación, las escuelas de Fernheim han recibido apoyo a nivel de personal y material de la República Federal de Alemania, ya que están comprometidas con la lengua y cultura alemana. La influencia de los menonitas norteamericanos en el sistema educativo de Fernheim, a través del Comité Central Menonita (CCM, por sus letras en inglés MCC), también tuvo un efecto duradero en las escuelas de Fernheim. Y, en el futuro, todavía pueden buscarse y realizarse otras oportunidades de intercambio cultural. Para este intercambio cultural en un mundo globalizado, es esencial que la administración escolar, los profesores y los alumnos practiquen incorporar su propia identidad y valores al diálogo de forma clara y fundamentada. El objetivo del intercambio intercultural es ofrecer a los jóvenes la oportunidad de estudiar en el extranjero y prepararlos para actuar con responsabilidad en un mundo globalizado.

1. VALORES BÍBLICOS FUNDAMENTALES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN MENO-NITA

Resumen gráfico sobre los valores bíblicos fundamentales de la educación y la formación menonita:



1.1 Fe en el creador

Nos basamos en el testimonio bíblico que Dios, el creador, creó el mundo y los seres humanos. “Por la fe entendemos haber sido constituido el universo por la palabra de Dios, de modo que lo que se ve fue hecho de lo que no se veía.” (Hebreos 11:3)

La base de nuestra convivencia es el amor de Dios para con su creación y el valor que él concede a cada persona de nuestra comunidad educativa.

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
La formación y educación de Fernheim se orienta en el relato bíblico de la Creación.	Como escuelas de Fernheim enfrentamos los modelos explicativos evolucionistas de manera crítica y desde una perspectiva creacionista.	Desde la administración escolar buscamos el contacto con otras instituciones que comparten esta perspectiva creacionista, p. ej. escuelas confesionales cristianas o asociaciones de escuelas cristianas. Al mismo tiempo apoyamos que estudiantes de la media tengan contactos fuera del contexto cristiano para confrontarse con su cosmovisión bíblica y conocer otras perspectivas.
Nuestra fe en el creador promueve investigaciones científicas de la creación, confirmando así la sabiduría y omnipotencia del creador.	Creemos que todo lo existente fue creado por un Dios creador y, en lo posible, integramos esta perspectiva bíblica en todas las materias.	Al contratar profesores se tiene en cuenta que ellos comparten esta cosmovisión bíblica cristiana y viven su fe de manera activa o, por lo menos, respeten los valores bíblicos.
La motivación de descubrir la omnipotencia y sabiduría del creador en la diversidad y complejidad de su creación promueve la investigación científica.	Como profesores cristianos guiamos a nuestros alumnos a explorar la creación divina. Esto comienza con un aprendizaje de descubrimiento y experimentación y los lleva paso por paso a una introducción a los principios del trabajo científico.	El equipamiento de nuestras escuelas promueve el aprendizaje de descubrimiento y experimentación.

1.2 Salvación en Cristo

Estamos convencidos que el pecado separó al hombre de Dios y que el mundo en que vivimos no es perfecto, sino necesita salvación. Jesucristo es el salvador que restableció el plan original de Dios.

“Pues todos han pecado y están privados de la gloria de Dios, pero por su gracia son justificados gratuitamente mediante la redención que Cristo Jesús efectuó.” (Romanos 3:23-24)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
Los alumnos son confrontados de a poco con problemas e injusticias de nuestra sociedad y del mundo.	Consciente de la existencia de problemas, promover que los alumnos piensen y desarrollen sus capacidades analíticas introduciendo temáticas del mundo real acorde a la edad del alumno.	Evaluar conscientemente si los viajes de estudio, la participación en actividades intercolegiales, material y contenido didáctico ayudan a los profesores y alumnos a obtener una visión real de los desafíos contemporáneos y cómo vincularlos en su contexto.
Los alumnos conocen las buenas nuevas del evangelio, reflejadas también en hechos y palabras de sus educadores.	Los alumnos saben que Jesucristo es el único salvador y portador de esperanza mediante el ejemplo en palabra y hecho de cristianos convencidos, así como mediante reflexiones bíblicas y otros eventos espirituales.	La participación en eventos espirituales y festejos cristianos son una buena oportunidad para promover la unión comprometida entre iglesias y escuela.
Al observar los ejemplos cristianos en la comunidad educativa los alumnos reconocen y contemplan el significado de seguir a Cristo hoy en día.	Las clases y la cultura educativa cristiana invitan a los alumnos de manera natural seguir a Cristo, evitando cualquier forma de manipulación y adoctrinamiento.	Al ser posible la escuela coopera con los ministerios de niños y jóvenes de las iglesias invitando a los alumnos a seguir a Cristo. Profesores y capellanes creyentes juegan un rol muy importante.

1.3 Obediencia confiada

Estamos convencidos que obedecer a Dios y su palabra nos lleva a una vida plena y con sentido. Pero Dios no nos impone la obediencia, sino nos da la libertad a tomar decisiones responsables y confiadas. La educación y enseñanza bíblica se basa en este principio de la obediencia confiada.

“Hijos, obedezcan en el Señor a sus padres, porque esto es justo. Y ustedes, padres, no hagan enojar a sus hijos, sino críenlos según la disciplina e instrucción del Señor.” (Efesios 6:1,4)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
La integridad y el ejemplo confiable de los educadores y del personal educativo son el mayor capital de una escuela cristiana.	El objetivo de las clases no es solo terminar con el material didáctico, sino moldear el carácter de los alumnos mediante el ejemplo maduro del profesor.	Una personalidad madura es uno de los criterios principales para la contratación de profesores, personal educativo y administrativo, en capacitaciones, en el asesoramiento y acompañamiento de los profesores y para el relacionamiento entre colegas. Por eso se recomienda acompañar a futuros profesores en el desarrollo de su personalidad y, antes de iniciar su formación docente, hacerles una prueba de aptitud formalizada. El acompañamiento de docentes mediante el principio de tutoría juega un rol importante.
Al elaborar reglamentos escolares y demás reglas se tiene en cuenta el campo de tensión entre libertad y responsabilidad. Queremos guiar a los alumnos a actuar de manera responsable e independiente.	Se explica a los alumnos en qué se basan los reglamentos escolares para crear entendimiento y comprensión.	El objetivo de las medidas disciplinarias en la escuela es promover el sentido de responsabilidad en los alumnos.
El enfoque de las medidas disciplinarias no es el castigo, sino la restauración. Se trata de guiar a alumnos con dificultades en su comportamiento social a integrarse de manera responsable e independiente en la comunidad educativa. Se basa en los principios formulados por escrito de una cultura educativa respetuosa.	Se promueve el pensamiento reflexivo sobre los efectos del comportamiento propio y sobre los derechos y las necesidades de los demás integrantes de la comunidad educativa.	La búsqueda de una solución restaurativa en conflictos disciplinarios se guía en orientaciones conocidas que son implementadas de manera creativa y cooperativa. Se involucra a alumnos, profesores, directores y padres. De tal manera la implementación de estas medidas disciplinarias puede ser un proceso de aprendizaje para todos.

1.4 Familia

Nos basamos en el orden bíblico que un hombre y una mujer hacen un pacto de por vida al casarse y que esta relación brinda un entorno familiar y protegido para el crecimiento y la educación de los hijos.

“Honra a tu padre y a tu madre, para que disfrutes de una larga vida en la tierra que te da el Señor tu Dios. 14 No cometas adulterio.” (Éxodo 20:12,14)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
En las escuelas de Fernheim consideramos el enfoque cristiano del matrimonio y de la familia como una medida vinculante. Formas alternativas, como por ejemplo uniones entre personas del mismo sexo son evaluadas desde el punto de vista bíblico.	Los alumnos son introducidos al enfoque cristiano del matrimonio y de la familia en las clases y, por lo tanto, uniones del mismo sexo y el concepto de la igualdad entre hombres y mujeres son evaluadas desde este punto de vista.	Al comprar material didáctico los profesores y directores evalúan críticamente las convicciones ideológicas sobre matrimonio y familia incluidas en el material y si es apto para su implementación en las escuelas de Fernheim, como también la forma y el momento indicado para su implementación. En este caso el inspector escolar y el equipo pedagógico toman la decisión final.
La escuela cristiana apoya los niños en su proceso de integración social, partiendo siempre de la familia como unidad primaria y cooperando con los padres de la forma más cercana posible.	En las aulas se enlazan consciente y concretamente las experiencias que los alumnos hicieron en su contexto familiar.	Familias en situación de crisis son transferidas a instituciones profesionales, buscando su cooperación e invitándolos a eventos. Profesores reciben el debido acompañamiento y asesoramiento para un manejo profesional con familias en situaciones difíciles. La administración escolar apoya el involucramiento de los padres en la escuela (por ej. representantes de padres). La opinión y las inquietudes de los padres son tomadas en serio.

1.5 Amor al prójimo

Estamos convencidos que cada persona, como creación de Dios, recibió una dignidad innata y, por lo tanto, nos ejercitamos a tratar a nuestro prójimo con amor y respeto.

«Amarás al Señor tu Dios con todo tu corazón, y con toda tu alma, y con toda tu mente.» Este es el primero y más importante mandamiento. Y el segundo es semejante al primero: «Amarás a tu prójimo como a ti mismo.» De estos dos mandamientos dependen toda la ley y los profetas.» (Mateo 22:37-40)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
Promover las competencias sociales de los alumnos mediante un trato respetuoso y solidario dentro del aula, en el patio del colegio y entre los profesores.	El aprendizaje educativo ayuda a reflexionar sobre cómo relacionarse con los demás, cómo lidiar con conflictos, cómo actuar solidariamente y cómo conservar los derechos y la dignidad del prójimo. Guiar a los alumnos a ser mediadores en conflictos.	El equipo pedagógico trabaja conscientemente para mejorar la comunicación, la capacidad de criticar de manera constructiva y transparente y tener un trato profesional en todos los niveles.
Los alumnos deben aprender a expresarse claramente y a escuchar activamente cuando los otros hablan. Esto también implica, resumir los argumentos del otro en propias palabras antes de formular sus argumentos.	En las clases de comunicación, como también en otras materias, se practica una comunicación abierta, transparente y justa, a través de escuchar activamente, una actitud respetuosa, enfriamiento consciente en casos de irritación, y declaraciones claras y auténticas.	Los directores promueven y velan que en las clases se practican las habilidades comunicativas y expresivas de los alumnos y que los profesores también son capaces de comunicarse de manera objetiva, correcta y comprensible. Estas competencias son imprescindibles para relacionarse con otros.
Situaciones y momentos desafiantes (como p. Ej. en el deporte, excursiones y viajes, presión de rendimiento, o situaciones conflictivas) ofrecen muy buenas experiencias educativas para practicar una comunicación respetuosa y abierta.	Gracias a actividades desafiantes los alumnos llegan a conocer sus límites y sus habilidades y también los de los demás. También entrenan para combinarlos y crecer juntos con los éxitos.	Los directores tratan de integrar nuevas experiencias educativas fuera de la rutina diaria para que los alumnos puedan entrenar el respeto, la comunicación, el trato justo y el trabajo en equipo.

1.6 Responsabilidad Civil

Una de las tareas como personas que reconocen a Dios como Creador y Señor es la responsabilidad social y civil, que busca el bienestar común y la justicia para todas las personas.

«Y procurad la paz de la ciudad a la cual os hice desterrar y rogad por ella a Jehová, porque en su paz tendréis vosotros paz.» (Jeremías 29:7)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
Preparar a los alumnos a involucrarse en la vida pública de manera responsable y comprometida. La educación cívica es parte de la formación general.	En las clases se practicarán actitudes democráticas, como el manejo de diferencias, la fundamentación de las convicciones personales y el proceso de encontrar el consenso. Al mismo tiempo se concientizará a los alumnos, que desde la perspectiva cristiana la verdad no siempre está en manos de la mayoría.	Los directores involucran conscientemente a los profesores y alumnos en los procesos de decisiones que tienen que ver con la vida escolar. Esto implica el derecho de voz de los profesores y la formación de un comité de padres. Los alumnos asumen responsabilidades en proyectos escolares para aprender a comprometerse.
Concientizar a los alumnos que una comunidad solamente perdurará, si sus miembros participan activamente. En el contexto educativo se les transfieren responsabilidades a los alumnos de acuerdo con su madurez.	Proyectos pedagógicos que entrenan el compromiso social, sirven para promover la responsabilidad civil.	La administración escolar apoya contactos con otras instituciones educativas y la participación en proyectos y operativos que fomentan la responsabilidad social y la solidaridad.
Los alumnos son concientizados sobre el manejo responsable con normas, leyes y reglas necesarias para un buen funcionamiento de la comunidad.	Los alumnos no solamente son instruidos a conocer las leyes, normas y reglas del país, sino deben entender sus fines y efectos.	Los directores velan por el cumplimiento y respeto de las normas vigentes.
La educación inclusiva integra alumnos con condiciones diferentes en el proceso educativo y, de tal manera, promueve la capacidad de los educadores y de los alumnos a enfrentar diferencias y diversidades con creatividad y dentro de un marco bíblico.	Opciones educativas diferenciadas promueven la educación inclusiva en el sentido bíblico.	La administración escolar es responsable de crear estructuras y procedimientos que hacen posible una educación inclusiva en el sentido bíblico. Esto implica todos los esfuerzos necesarios para que niños y jóvenes tengan la posibilidad de culminar la escuela según sus propias posibilidades y capacidades.

1.7 Testimonios de paz

Siguiendo el ejemplo de Jesucristo, sus discípulos procuran vencer el odio con el amor, servir a los demás en vez de explotarlos, buscar la reconciliación y, de tal manera, construir una cultura de paz.

«No paguéis a nadie mal por mal; procurad lo bueno delante de todos los hombres. Si es posible, en cuanto dependa de vosotros, atened paz con todos los hombres. No os venguéis vosotros mismos, amados míos; sino dejad lugar a la ira de Dios, porque escrito está: Mía es la venganza, yo pagaré, dice el Señor... No seas vencido por el mal, sino vence el mal con el bien.» (Romanos 12:17-19-21)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
Los alumnos deben aprender a reconocer sus propias necesidades y manejarlas de manera responsable y madura. Esto incluye la capacidad de llevar un estilo de vida equilibrado que busca la salud integral de cuerpo, alma y espíritu.	Materias como salud, deporte, psicología, materias artísticas y la promoción de una relación personal con Dios ayudarán al alumno a reconocer sus necesidades y adquirir una madurez integral para cuerpo, alma y espíritu. Este objetivo también se aplica a las demás materias. La madurez personal es un requisito esencial para buscar y promover la paz social.	La administración escolar vela que los ejemplos de los alumnos (profesores, personal administrativo, padres, etc.) reciben ayuda para poder mantener el equilibrio emocional dentro de los desafíos cotidianos.
Los alumnos deben aprender a lidiar con diferencias sociales, culturales y materiales, como también con los desafíos relacionados.	Materias con enfoque histórico y social entrenarán al alumno a entender las diferencias sociales y culturales y prepararlo para mediar en situaciones conflictivas. Para tal efecto puede ser útil llevar discusiones sobre dilemas para reflexionar sobre lo que implica una ética de paz en la práctica.	En la adquisición y/o elaboración del material didáctico se cuidará que estos le ayuden a los alumnos a entender mejor su contexto socio-cultural y los desafíos relacionados para poder hacer pasos concretos hacia el entendimiento mutuo.
Motivar a los alumnos a utilizar sus dones en el servicio para el bien común.	Mediante la enseñanza y relaciones diversificadas en el entorno escolar los alumnos descubrirán sus fuertes y dones y los desarrollarán para ponerlos en práctica en el servicio para los demás.	Buscar, promover y reconocer una cultura servicial ejemplar dentro de las instituciones escolares y en las relaciones entre colegas. Servicios sociales se deberían organizar como parte del proceso educativo.

1.8 Apertura crítica al mundo

Como cristianos estamos convencidos que tenemos una misión cultural en este mundo. Nos integramos en la sociedad, pero, al mismo tiempo, evitamos adaptarnos ciegamente a los criterios de las personas que no conocen a Dios.

«No ruego que los quites del mundo, sino que los guardes del mal. No son del mundo, como tampoco yo soy del mundo. Santifícalos en tu verdad; tu palabra es la verdad. Como tú me enviaste al mundo, también yo los he enviado al mundo.» (Juan 17: 15-18)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
Los alumnos en nuestras instituciones educativas son motivados a ver y razonar sobre el mundo desde una perspectiva cristiana y desarrollar una actitud positiva hacia la educación.	La tarea del profesor es introducir a los alumnos paso a paso al mundo existente. Debe ser abierto al mundo, pero al mismo tiempo debe brindar claras orientaciones desde el punto de vista bíblico.	Desde la administración escolar se motiva a los profesores a actualizarse constantemente y a capacitarse en sus competencias específicas.
Los criterios sobre el pensamiento crítico se encuentran en los valores fundamentales bíblicos.	Las clases no deben reducirse meramente a repetir lo que otros han pensado. Debe inducir a la reflexión, el análisis crítico y pensamientos nuevos. Este principio debe evidenciarse en las clases.	Los directores promueven constante y conscientemente una cultura reflexiva y una actitud abierta al aprendizaje.
El manejo responsable con los medios modernos es un campo de práctica desafiante para una apertura crítica al mundo. Eventos escolares y extraescolares deberían utilizarse para concientizar sobre el uso responsable de los medios y las redes sociales.	En sus clases y en los procesos de aprendizaje los profesores utilizan los medios de manera profesional y con el fin de aumentar la habilidad audiovisual de los alumnos. Además, se tematizan preventivamente las problemáticas en el manejo con los medios y, junto con los alumnos, se busca posibles soluciones.	Las escuelas son equipadas con medios actuales que sirven para apoyar y enriquecer los procesos pedagógicos.

1.9 Consciencia ambiental

Convencidos de que la creación de Dios nos fue dada para su administración responsable, queremos cuidarla, protegerla y utilizarla de manera sostenible, sin destruirla.

«Tomó, pues, Jehová Dios al hombre y le puso en el huerto de Edén, para que lo labrase y lo guardase.» (Génesis 2:15)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
El aprendizaje explorador es elemental en el área de las ciencias naturales porque en general los alumnos tienen una alta predisposición para conocer su medio ambiente.	Vivimos en un contexto muy relacionado y cerca con la naturaleza. Por lo tanto, deberíamos aprovechar esta oportunidad para promover el aprendizaje explorador.	Los directores deben tratar de crear un entorno educativo relacionado con la naturaleza, por ejemplo, en el diseño del patio de la escuela, mediante la organización de viajes educativos a reservas naturales, etc.
En todas las materias científicas y éticas se concientiza a los alumnos cómo pueden utilizar la creación de Dios de manera responsable, sin necesidad de explotarla o destruirla.	La concientización y las prácticas ejemplares de medidas que conservan el medio ambiente son estrategias fundamentales en la educación ambiental.	Acciones que conservan el medio ambiente y son promovidas por la administración escolar (por ej. una gestión de residuos que protege el medio ambiente) pueden aumentar la concientización para la protección del medio ambiente.

1.10 Trabajo y descanso

Estamos convencidos que el trabajo responsable según los intereses y dones personales son un factor importante para una vida plena. Se debe encontrar un equilibrio sano entre trabajo y descanso, dar y recibir, rendimiento y diversión.

«Acuérdate del día de reposo para santificarlo. Seis días trabajarás, y harás toda tu obra; más el séptimo día es reposo para Jehová tu Dios; no hagas en él obra alguna, tú, ni tu hijo, ni tu hija, ni tu siervo, ni tu criada, ni tu bestia, ni tu extranjero que está dentro de tus puertas.» (Éxodo 20:8.10)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
En nuestros colegios los alumnos son motivados a conseguir rendimientos realistas y a desarrollar una disciplina de trabajo bíblica.	Los profesores dan tareas que motivan y desafían a los alumnos en su rendimiento, teniendo en cuenta las diferencias en la capacidad del rendimiento. Para alumnos con dificultades de aprendizaje se desarrollan programas de apoyo adecuados.	La administración escolar cuida que en los colegios de Fernheim existe una buena disciplina de trabajo y que continuamente se sigue mejorando el nivel de enseñanza y aprendizaje. Se ocupa de contar con los profesionales y los recursos necesarios.
En la educación no solamente se trata de buen rendimiento y empeño; implica también ociosidad, reflexión, goce estético y un relajamiento sano.	En los colegios de Fernheim se promueven contenidos y asignaturas artísticas, como también el deporte y experimentar juntos actividades de ocio relajantes y convenientes.	Promover el arte, la estética, el deporte y el relajamiento sensato es un objetivo educativo para el cual se ponen a disposición los recursos necesarios.

1.11 Investigación científica

Convencidos que Dios le dio al ser humano la capacidad de pensar, queremos que nuestras escuelas sean lugares de investigación científica. La verdadera fe también busca entender.

«El principio de la sabiduría es el temor de Jehová; los insensatos desprecian la sabiduría y la enseñanza.» (Proverbios 1:7)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
En las escuelas de Fernheim se promueve el pensamiento investigativo con el fin de ver y entender la realidad con los ojos de Dios.	Al ser posible, las tareas sirven para que los alumnos aprenden a analizar críticamente y a crear contenidos y no solamente a reproducir. Métodos de aprendizaje orientados en la solución crean espacios para el aprendizaje investigativo, despiertan el interés en nuevos temas y motivan a investigar.	La dirección escolar muestra apertura para discutir temas polémicos con los alumnos. La escuela es un lugar donde se aprende tener diferentes opiniones, a fundamentarlas y tolerarlas. La Biblia es la guía en asuntos éticos. Aprenden a mantener la objetividad y el respeto, aun recibiendo crítica.
De acuerdo con la capacidad de aprendizaje de los alumnos se promueve una introducción rigurosa a las ciencias, relacionado con los métodos del trabajo científico.	Los profesores tienen la responsabilidad de capacitarse y actualizarse constantemente e introducir a sus alumnos paso a paso en la investigación sistemática.	La administración escolar promueve y exige de los profesores que se capaciten constantemente en las diferentes áreas de la ciencia.
Las asignaturas deporte y salud sirven para que los alumnos conozcan su cuerpo y lo utilicen y cuiden en responsabilidad ante Dios nuestro creador.	En las clases de deporte los alumnos tienen la posibilidad de probar nuevas disciplinas deportivas y aprenden a reconocer posibilidades y peligros del deporte competitivo.	La administración escolar promueve la participación en actividades deportivas y competitivas para motivar a los alumnos a evaluar sus capacidades en comparación con otros.

1.12 Creatividad

La creatividad es una forma para expresar que el ser humano fue hecho a la imagen de su Creador, para honrarle con lo que sus manos pueden crear. La educación y formación cristiana promueve el desarrollo de la creatividad. La pregunta decisiva es si la persona creativa ve su don como un regalo de Dios y lo desarrolla para inspirar a otros.

«...y lo he llenado del Espíritu de Dios, en sabiduría y en inteligencia, en ciencia y en todo arte, para inventar diseños, para trabajar en oro, en plata y en bronce, y en artificio de piedras para engastarlas, y en artificio de madera; para trabajar en toda clase de labor.» (Éxodo 31: 3-5)

Consecuencias pedagógicas	Estrategias didácticas	Implicación en la política educativa
El desarrollo de la creatividad necesita de ejemplos inspiradores y de suficiente libertad para la creación.	La educación dentro de los hogares y las clases en la primaria anima a los niños a desarrollar libremente su potencial creativo.	La administración escolar se muestra abierta y sensible para ideas, propuestas y formas de pensar nuevas e inusuales.
Para promover la creatividad de los alumnos se debería no solamente promover y premiar los alumnos adaptados, sino también a los niños y jóvenes con ideas diferentes y creativas.	Los profesores promueven conscientemente la identidad y autoestima sana de los alumnos, porque son condiciones importantes para que los jóvenes desarrollen su potencial creativo.	Los profesores son abiertos a recibir propuestas de colegas, padres y alumnos si se trata de buscar soluciones creativas para nuevos desafíos y problemas.

LAS EXPLICACIONES BÍBLICAS SE ENCUENTRAN EN EL ANEXO.

PARTE B: REGLAMENTACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Los documentos de la Parte B de la filosofía educativa se basan en la visión y la misión del sistema educativo de Fernheim:

VISIÓN:

Educar a los alumnos sobre una base bíblica de forma cualitativa y vivencial y acompañarlos en su desarrollo personal.

MISIÓN:

A través de la calidad educativa, lecciones basadas en la vida cotidiana, maestros auténticos y apreciativos, los estudiantes son enseñados y acompañados por el ejemplo de Jesucristo.

Las declaraciones subrayan la importancia de la calidad de la enseñanza, que debe preparar a los estudiantes tanto para una carrera académica como para una formación práctica y la vida en sí. Como los alumnos son muy diferentes y aprenden a ritmos y de maneras diferentes, en las clases se recurre a la diferenciación. Esto puede hacerse mediante el uso de materiales, plazos, métodos diferentes o en forma individual de maneras muy distintas. Los profesores cuentan con el apoyo del equipo de apoyo para poder educar a todos los niños según el principio de inclusión y apoyar al mayor número posible de niños. Esto incluye también la exigencia a los alumnos destacados para mantener su motivación y el progreso en el aprendizaje.

La formación basada en la Biblia se enfoca en el uso de los principios bíblicos como base de la enseñanza. No se trata sólo de impartir conocimientos, sino también de incrustar los valores morales y éticos anclados en la Biblia en la educación. Al integrar enseñanzas bíblicas en las lecciones y examinar el material de acuerdo con los valores bíblicos, se influye positivamente en el desarrollo espiritual de los alumnos.

El énfasis en el apoyo personal al desarrollo indica que no sólo es importante la adquisición de conocimientos, sino también el desarrollo individual y la formación del carácter de los alumnos, que deben ser alentados y desafiados, apoyados y apreciados, corregidos y reprendidos por el profesor. Los profesores están llamados a apoyar a los alumnos en su camino para convertirse en jóvenes adultos, a permitirles desarrollar su personalidad y a no moralizar los valores morales, sino a interiorizarlos, sobre todo actuando como ejemplo íntegro. Esto requiere una relación estrecha y respetuosa, pero también coherente, entre profesores y alumnos. Las escuelas han contratado orientadores, o consejeros, para apoyar el desarrollo personal de los alumnos. Ellos asesoran a los profesores sobre cómo tratar a los alumnos, como también a los alumnos y sus padres.

El término «calidad de la enseñanza» indica que las clases deben ser desafiantes en cuanto a método, didáctica y contenido. Lecciones bien estructuradas y atractivas, promueven la comprensión y aplicación de los principios bíblicos aprendidos en la vida cotidiana de los alumnos. La calidad de la enseñanza está directamente relacionada con la competencia didáctica, pedagógica y técnica de los profesores, que reciben formación, educación y apoyo continuo en estas áreas.

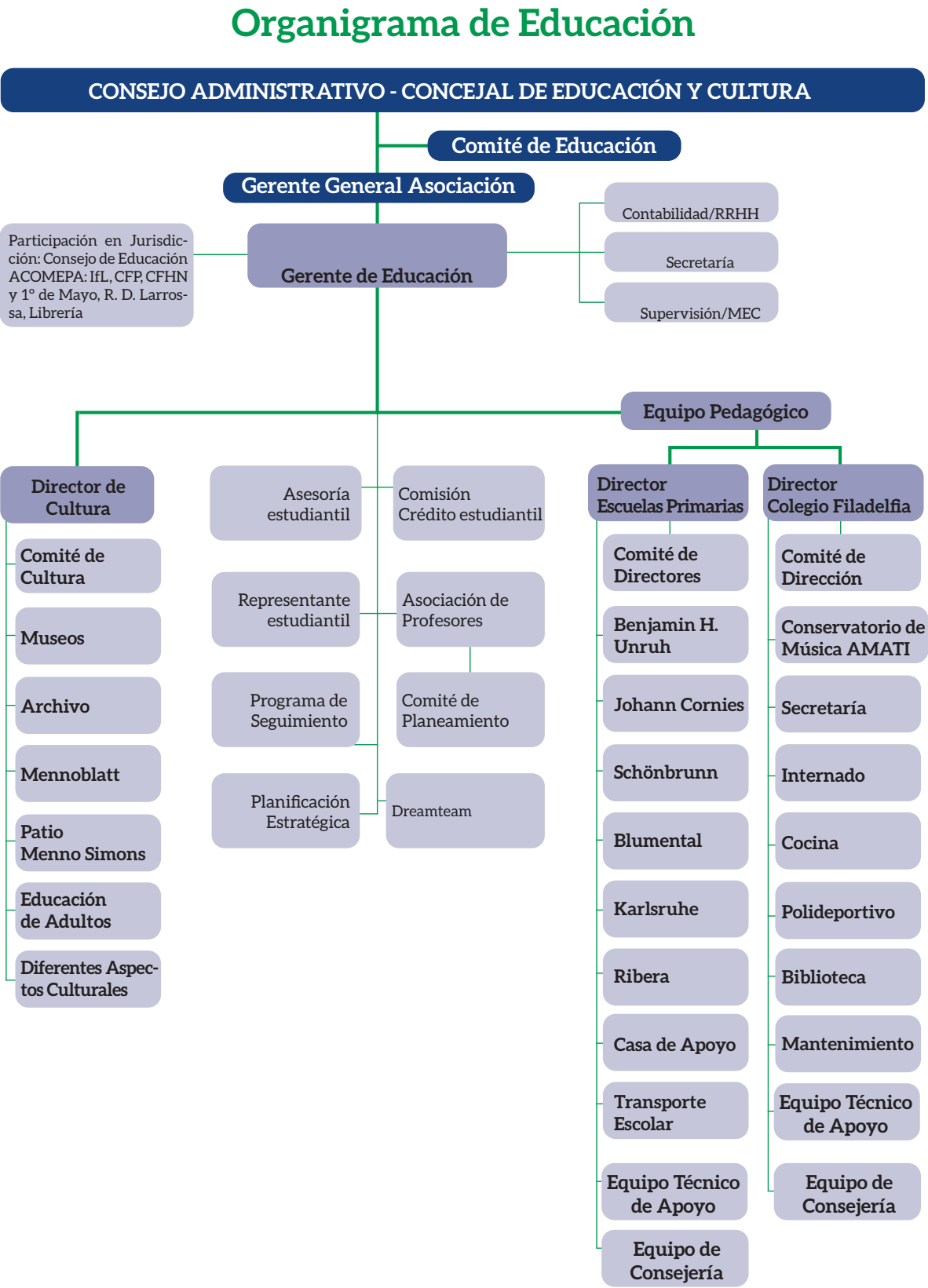
La relevancia para la vida cotidiana deja claro que los contenidos impartidos no deben ser sólo teóricos, sino que deben estar relacionados de forma práctica con la vida diaria de los alumnos. Esto facilita la transferencia de lo aprendido a la vida cotidiana y favorece la aplicación del contenido de la lección en diversas situaciones de la vida.

El uso de métodos de enseñanza auténticos y apreciativos es crucial para una planificación eficaz de las clases.

En resumen, estas afirmaciones hacen hincapié en la necesidad de una educación integral, basada en la Biblia, que no sólo imparta conocimientos, sino que también forme la personalidad de los alumnos. Mediante el ejemplo de pro-

fesores auténticos, una enseñanza de calidad y la relevancia para la vida cotidiana, los alumnos son acompañados, moldeados según el ejemplo de Jesucristo y animados a seguirlo ellos mismos. Así es como se prepara a los alumnos de nuestras escuelas para el mundo y la eternidad.

2. ORGANIGRAMA
ORGANIGRAMA DEL SISTEMA EDUCATIVO



3. REGLAMENTO ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Reglamentación para el sistema educativo y la administración escolar de la Asociación Fernheim.

1. Introducción

La Asociación Fernheim es una organización sin fines de lucro. Según artículo 3 de los estatutos de la Asociación Fernheim, uno de sus objetivos es crear oportunidades educativas para promover la educación integral de los niños, jóvenes y miembros de la Asociación y asegurar la continuidad de la herencia cultural y cristiana de los menonitas. La estructura de la administración escolar y el sistema educativo se define del siguiente modo:

2. Asamblea General

La Asamblea General es la máxima autoridad de la Asociación Fernheim. Sus resoluciones son válidas para todos los miembros de la Asociación Fernheim.

3. Consejo Administrativo

El consejo directivo cumple el mandato educativo y cultural definido en los estatutos de la Asociación Fernheim y especificado por las resoluciones de las asambleas generales en representación de los miembros. Define las líneas básicas de la política educativa de Fernheim, basándose en los valores globales y en los principales objetivos y estrategias de la Asociación Fernheim.

El Consejo administrativo está compuesto por siete miembros, elegidos por áreas de responsabilidad de acuerdo con el reglamento electoral.

El área de responsabilidad VI incluye la educación y la cultura. El miembro del consejo administrativo responsable de esta área (concejal VI) es la persona de contacto directo y es corresponsable de todos los departamentos y secciones que figuran en este reglamento. Distingue los intereses de esta área y los representa ante el Consejo administrativo.

Las funciones específicas del concejal VI son las siguientes:

- Representa al sector educativo y cultural en el consejo administrativo.
- Es el superior del Gerente de Educación y el superior del gerente general en materia educativa.
- Dirige el Comité Educativo, transmite al consejo administrativo las sugerencias, propuestas y cuestiones de política educativa del comité educativo; comunica al comité educativo las decisiones político-educativas del consejo administrativo y supervisa la organización y aplicación de estas decisiones.
- Es miembro del equipo pedagógico para acompañar la aplicación de los objetivos y las medidas.

El Gerente General de la Asociación (Gerente General Asoc.), nombrado por el consejo administrativo para la supervisión administrativa y financiera de todas las operaciones de la Asociación Fernheim, según la descripción de su puesto asume las siguientes funciones en el área de responsabilidad VI:

- Gestiona y supervisa procesos administrativos del sistema educativo.
- Es el superior del Gerente de Educación en materia administrativa.
- Vincula el sector educativo con los demás departamentos de la Asociación.

4. El comité educativo

El comité educativo promueve el desarrollo de la misión educativa y cultural en nombre de la Asociación Fernheim y de las iglesias menonitas de habla alemana de Fernheim. Se encarga específicamente de la organización pedagógica de los principios básicos de la política educativa de Fernheim adoptada por el consejo administrativo, prestando especial atención a la preservación de una cosmovisión cristiana con los correspondientes valores, objetivos y estrategias de una educación integral y de la promoción cultural.

En concreto, el comité educativo desempeña las siguientes funciones y responsabilidades en nombre del con-

sejo administrativo:

- a. Define el marco de la política educativa para las escuelas de la Asociación Fernheim. Esto se transmite al equipo pedagógico.
- b. Supervisar la creación y el cumplimiento de los objetivos educativos (y de formación) y las cuestiones pedagógicas y didácticas.
- c. En el comité educativo se proporciona información sobre la formación continua de los profesores de Fernheim.
- d. La lista de profesores a contratar, elaborada por el inspector escolar en colaboración con los directores, debe ser autorizada por el comité educativo.
- e. Escucha las preguntas de los padres sobre cuestiones de política escolar y entra en diálogo al respecto.
- f. En casos individuales, formula recomendaciones para la comisión de créditos estudiantiles.
- g. El Gerente de Educación informa al comité educativo sobre cuestiones salariales y planes de inversión en instalaciones escolares.

Composición:

- a. Consejal VI
- b. Otro miembro del consejo administrativo
- c. Gerente de Educación
- d. Dos representantes de las iglesias menonitas de Fernheim.
- e. Líder de la Asociación de Profesores
- f. Gerente General Asoc. con voz

El director del Colegio Filadelfia, el director de las escuelas primarias y el director de cultura podrán ser invitados a las reuniones del comité educativo para tratar puntos específicos del orden del día, según sea necesario.

El concejal VI preside el comité educativo, por lo tanto, organiza el comité, convoca las reuniones y es la persona de contacto para cuestiones de educación. Todos los miembros pueden proponer puntos para el orden del día del comité educativo.

5. El equipo pedagógico

El equipo pedagógico convierte los valores y objetivos definidos por el comité educativo para la educación en Fernheim en estrategias y desarrolla las herramientas y métodos pedagógicos y/o didácticos necesarios.

Basándose en observaciones y experiencias concretas en la práctica pedagógica, que se fundamentan sobre todo en visitas a escuelas y en el desarrollo de conceptos innovadores a través de la formación continua, el equipo pedagógico elabora propuestas de innovación en el sistema educativo, que se transmiten al comité educativo y/o al consejo administrativo para su conocimiento, evaluación y aplicación.

El equipo pedagógico define los criterios para visitas escolares, analiza los resultados de estas y establece prioridades para la formación de los profesores, el trabajo con los padres y la malla curricular.

El equipo pedagógico también es responsable de garantizar y seguir desarrollando la calidad de la educación en Fernheim. Evaluando constantemente en qué medida la educación de Fernheim da una respuesta adecuada a los retos sociales.

Composición:

- a. Gerente de Educación (Preside el equipo pedagógico)
- b. Director de las escuelas primarias
- c. Director del Colegio
- d. Concejal VI

El director de cultura podrá ser invitado a tratar cuestiones específicas relacionadas con la aplicación de la

política cultural en su ámbito de responsabilidad.

6. El Gerente de Educación (Gerente para educación y cultura)

El inspector escolar es el responsable de los asuntos educativos y culturales en la Asociación Fernheim y por lo tanto el superior de los directores del Colegio Filadelfia, de la primaria y de cultura. Su principal cometido es garantizar que se cumplen los objetivos educativos de la Asociación Fernheim, elaborados por el comité educativo y aprobados por el consejo administrativo. También es corresponsable de la aplicación de los objetivos educativos en las instituciones educativas intercoloniales. Igualmente es responsable de fomentar actividades culturales en Fernheim.

Las funciones y responsabilidades específicas del inspector escolar son las siguientes:

- a. Orientación administrativa y pedagógica de los directores
- b. Dirección del equipo pedagógico
- c. Información periódica al comité educativo sobre la situación actual de las escuelas de Fernheim y sobre la promoción cultural en Fernheim.
- d. Tomar nota de las inquietudes y recomendaciones de profesores y padres sobre el desarrollo del sistema educativo de Fernheim.
- e. Miembro del Consejo Escolar General para representar los intereses de la Asociación Fernheim.
- f. Miembro del consejo asesor del CFP (Centro de Formación Profesional), del CFHN (Centro de Formación para Hogar y Nutrición), IFD (Instituto de Formación Docente) y de las escuelas de la cooperación vecinal.
- g. Asesoramiento en la contratación de profesores a tiempo completo.
- h. El Gerente de Educación realiza visitas a las escuelas, ya sea en forma individual o acompañado por los directores.
- i. Supervisión de la malla curricular y de la formación continua de los profesores.
- j. Miembro del comité de planificación de las conferencias de profesores.
- k. Responsable principal del programa de seguimiento.
- l. Responsable de los estudiantes de Fernheim y de la aceptación de las solicitudes de créditos estudiantiles. Responsable del comité de créditos estudiantiles.
- m. Persona de contacto con el MEC (Ministerio de Educación y Cultura), la Supervisión, la Embajada de Alemania, la Gobernación, etc.
- n. Supervisión del desarrollo cultural en Fernheim, concretamente a través de la orientación del director de cultura (véase el punto 9 para más detalles).
- o. Gestión institucional de la oficina de administración escolar.
- p. Administración de la escala salarial de los profesores.
- q. Proyección del contenido de la librería.

Nombramiento:

Para ocupar el puesto de Gerente de Educación, éste debe ser recomendado por el Comité educativo y nombrado por el consejo administrativo. Depende directamente del consejo administrativo y es miembro del consejo de gerentes. Su persona de contacto en asuntos educativos es el concejal VI y en asuntos administrativos y financieros relacionados con el sistema educativo y cultural de Fernheim es el Gerente General de la Asociación. El Gerente de Educación presenta un informe anual de trabajo al comité educativo y éste elabora un dictamen con respecto a su renombramiento, transmitido al consejo administrativo.

7. El director del Colegio Filadelfia

El Colegio Filadelfia es una institución educativa de la Asociación Fernheim con la misión de proporcionar educación secundaria a los hijos de sus socios.

La institución está dirigida por un director, que es nombrado por el Gerente de Educación en consulta con el comité educativo y el consejo administrativo. Le asiste un vicedirector, al que nombra después de ponerse de

acuerdo con el inspector escolar.

El director, el vicedirector, un representante de los profesores elegido por el claustro de profesores y el Gerente de Educación forman el equipo directivo escolar del Colegio Filadelfia. Al generarse cuestiones pedagógicas específicas, estas se tratan en el equipo pedagógico y, si es necesario, se transmiten al comité educativo. Cuestiones o proyectos administrativos o financieros específicos se remiten al Gerente General de la Asociación a través del Gerente de Educación. El director depende directamente del Gerente de Educación.

Funciones y responsabilidades:

- a. El director gestiona, administra y representa al Colegio Filadelfia y garantiza la aplicación del programa educativo. Es responsable de la aplicación de las estrategias de política escolar acordadas dentro del Colegio Filadelfia. Está comprometido con el desarrollo escolar y la innovación dentro del Colegio Filadelfia.
- b. Es miembro del equipo pedagógico.
- c. Realiza visitas pedagógicas a los docentes, involucrando al Gerente de Educación cuando sea posible y necesario.
- d. Junto con el Gerente de Educación, es responsable de la contratación de profesores de tiempo completo y especializados, así como de secretarios/as, encargados para la residencia de alumnos, cocineros/as y demás personal del Colegio Filadelfia. Asuntos específicos de gestión de personal como, por ejemplo, cuestiones salariales o asuntos de derecho laboral, se remiten al Gerente General de la Asociación a través del inspector escolar.
- e. Es el superior jerárquico del director del Conservatorio AMATI y recoge sus inquietudes.
- f. Es responsable de mantener el contacto con los padres.
- g. Como director institucional, es responsable, en consulta directa con el inspector escolar, del mantenimiento y ampliación de las infraestructuras, de la recaudación de las cuotas escolares y otras tasas y de la elaboración de los presupuestos de costes e inversiones. Todos los cambios financieros y administrativos significativos asociados son acordados con el Gerente General de la Asociación a través del Gerente de Educación.
- h. Es miembro del comité ampliado del Consejo Escolar General.
- i. Por regla general, imparte determinadas clases en el Colegio.

8 - El director de la primaria

La Asociación Fernheim cuenta con escuelas primarias centralizadas, también conocidas como escuelas de distrito. Actualmente las escuelas son Benjamin H. Unruh, Johann Cornies, Blumental, Karlsruhe, Schönbrunn y Ribera.

En consulta con el comité educativo, el Gerente de Educación nombra a un director de escuelas primarias que se encarga de la gestión pedagógica y la administración de las escuelas primarias. El director de escuelas primarias encabeza el comité de directores de escuelas primarias, que incluye a todos los directores de las escuelas distritales y al Gerente de Educación. Cuestiones pedagógicas específicas de este comité de directores de primaria son tratadas por el equipo pedagógico y, si es necesario, se transmiten al comité educativo. Cuestiones o proyectos administrativos o financieros específicos se remiten al Gerente General de la Asociación a través del Gerente de Educación. El director de las escuelas primarias rinde cuentas directamente al Gerente de Educación.

Funciones y responsabilidades:

- a. El director gestiona y representa a las escuelas primarias de la Asociación Fernheim y garantiza la aplicación del programa educativo. Es responsable de la aplicación de las estrategias de política escolar acordadas en las escuelas primarias. Está comprometido con el desarrollo escolar y la innovación en las escuelas primarias.
- b. Es miembro del equipo pedagógico.
- c. Contrata a todos los profesores de los centros, previa consulta con el Gerente de Educación y por recomendación del comité educativo.
- d. Nombra a los directores de las distintas escuelas del distrito en consulta con el Gerente de Educación. Es el superior directo de todos los directores.
- e. En caso necesario, supervisa la elaboración y organiza la distribución del material didáctico.

- f. Realiza visitas pedagógicas a las aulas de los profesores, para lo cual lleva al Gerente de Educación cuando es posible y necesario.
- g. Es responsable del centro de apoyo escolar.
- h. Es responsable de la organización de la fiesta escolar de mayo, de la competencia de atletismo, del encuentro artístico, etc.
- i. Organiza el transporte escolar desde las aldeas donde no hay escuela y es responsable del uso y mantenimiento de los autobuses.
- j. Como jefe institucional, es responsable, en consulta directa con el Gerente de Educación, del mantenimiento y la ampliación de la infraestructura, del cobro de las cuotas escolares y otros aranceles y de la preparación de los presupuestos de gastos e inversiones. Cualquier cambio financiero y administrativo significativo asociado a lo anterior es acordado con el Gerente General de la Asociación a través del Gerente de Educación.
- k. Es miembro del comité ampliado del Consejo Escolar General.
- l. Por regla general, imparte determinadas clases en una de las escuelas primarias.
- m. Mantiene el contacto con los consejos escolares distritales.

9. El director de cultura

El director de cultura es responsable de que las siguientes instituciones culturales de Fernheim se gestionen de acuerdo con los objetivos y valores definidos por el consejo administrativo y el comité educativo:

- a. Gestión y desarrollo de los museos
- b. Gestión y desarrollo de los archivos
- c. Publicación del „Mennoblatt“
- d. Promoción de la educación de adultos
- e. Otras iniciativas de promoción cultural

Cada una de las instituciones culturales mencionadas cuenta con encargados o equipos directivos. El director de cultura es miembro de los equipos directivos de estas instituciones, representando las preocupaciones de la administración escolar, recogiendo necesidades y sugerencias para trasladarlas al Gerente de Educación y siendo especialmente proactivo en el desarrollo de los museos, el archivo, el Mennoblatt y la educación de adultos.

10. Finanzas

Los gastos anuales operativos, de inversión y administración de todas las escuelas se calculan del siguiente modo:

- a. Los socios de la Asociación con hijos en Preescolar, Primaria o Colegio Filadelfia (1º, 2º, 3º Ciclo y Educación Media) pagan un tercio de los gastos respectivos como cuota escolar distribuida entre los niños. Un tercio es cubierto por el fondo de educación y el último tercio es pagado con los aportes de los socios.
- b. Socios que tienen más de dos hijos entre el preescolar y el tercer curso de la media, CFP o CFHN sólo pagan los gastos de escolaridad de los primeros dos hijos. Los gastos de escolaridad para los demás hijos que entran en estas respectivas clases se cubren en 2/3 partes con el fondo de educación y en 1/3 parte con los aportes de socios.
- c. Miembros que no viven en Fernheim pero pagan los aportes completos (encargados de la comunidad, «viajeros», etc.) pueden solicitar una ayuda para la matrícula (véase el apéndice al final).
- d. Los socios pagan la mitad de los gastos del Conservatorio AMATI en concepto de matrícula escolar de sus hijos. La otra mitad corre a cargo del fondo de educación.
- e. Los gastos para la residencia estudiantil y cocina del Colegio Filadelfia se reparten entre los alumnos que usan los servicios, incluyendo otra vez solamente dos alumnos residentes de una misma familia en el cálculo de los gastos.
- f. En el caso de alumnos de familias de no-socios, deberán abonar la totalidad de los gastos del respectivo nivel educativo.
- g. Hijos de socios que estudian en las escuelas de formación profesional, CFP y CFHN, pagan el siguiente porcentaje

- h. El alumno paga el 16,1% del costo total de los gastos escolares completos, en la educación modo DUAL el 33,3% y Técnico Superior el 100% del costo. La diferencia es pagada por el Fondo de Educación.
- i. El fondo de aportes de la Asociación Fernheim cubre los gastos administrativos de la administración escolar.
- j. Las cuotas escolares se fijan para un año. Sólo se realizan ajustes en caso de aumentos salariales importantes.
- k. Adquisiciones se financian con el fondo de amortización y las subvenciones de la Asociación y la cooperativa.

11. La Asociación de Profesores de Fernheim

La Asociación de Profesores de Fernheim es una asociación de todos los profesores que trabajan en las escuelas de la Asociación Fernheim. Profesores de Fernheim que enseñan en escuelas de la cooperación vecinal tienen derecho a afiliarse a la asociación. En nombre de la asociación de profesores, el director de la misma representa a los docentes y tiene como objetivo promover los intereses de la comunidad. Junto con el equipo de planificación, desempeña las siguientes tareas:

- a. Planificar, organizar y diseñar las conferencias de profesores en el marco establecido por el equipo pedagógico.
- b. Promover la formación continua de los profesores en general.

Composición del equipo de planificación:

- a. Director de la asociación de profesores
- b. Tres profesores de las escuelas primarias (incluido el director de la asociación de profesores, si procede)
- c. Tres profesores del colegio (incluido el director de la asociación de profesores, si procede)
- d. Gerente de Educación

El director de la asociación es elegido por los miembros de esta asociación por un mandato de dos años. Convo-ca las conferencias de profesores y es miembro del comité educativo. Es responsable ante el Gerente de Educa-ción El sueldo del director de la asociación lo financia la administración escolar y asciende a un sueldo mensual base al año del profesor elegido como director de la asociación.

Reglamentación

Apoyo financiero escolar para socios en Paraguay, que no viven en Fernheim:

- 1. Cada socio, que vive con el estatus „Plan flexible” fuera de la colonia Fernheim, pero paga el total de los apor-tes sobre sus ingresos, puede solicitar apoyo financiero escolar.
- 2. Para tal efecto el socio hace entrega de una certificación de los gastos de la escuela donde ingresa su hijo/a. La solicitud se entrega en la administración escolar.
- 3. El socio paga para su hijo el mismo monto, que pagaría si viviera en Fernheim. Sólo cuando las cuotas esco-lares por niño sobrepasen su totalidad, es donde los aportes de socios y del fondo de educación contribuirán cada una con el 50% de la cantidad restante, hasta un máximo de la cantidad pagada por los hijos de los miembros aquí en Fernheim. (Vea ejemplo)
- 4. La solicitud debe presentarse anualmente.

Ejemplo: En el año 2024 un alumno le cuesta al colegio Gs. 2.900.000 por mes (Gs. 29.000.000/año)

Cuota escolar	Padres	Aportes	Fondo educativo	Observación
2.900.000	967.000	967.000	967.000	Colegio Filadelfia
500.000	500.000	0	0	
1.500.000	967.000	266.500	266.500	
4.000.000	2.066.000	967.000	967.000	

4. CREYENTE COMPROMETIDO

Una „fe comprometida” se demuestra en

PALABRA

Es un seguidor de Jesucristo y se confiesa como cristiano convertido y nacido de nuevo, que reconoce la Biblia como la Palabra de Dios y es bautizado.

ACCION

Está en el camino de la santificación y vive los valores bíblicos como ejemplo auténtico en el día a día, está lleno del Espíritu Santo y tiene un entendimiento bíblico de la familia.

y COMUNIÓN

vive su fe en comunión con otros. En la iglesia, grupo hogareño, entorno cristiano. Según posibilidad cuenta con la recomendación de una iglesia.

Solo Dios conoce el corazón. Por lo tanto, la descripción de creyentes comprometidos sirve como una orientación, puede haber excepciones. Los criterios están a disposición del público. Las recomendaciones de las iglesias las piden los directores. Sirve de orientación para la contratación de profesores en Fernheim para directores de primarias, directores generales, Gerente de Educación y comité educativo.

5. ACTITUDES Y COMPETENCIAS DE LOS PROFESORES DE FERNHEIM

(Perfil y valores de un profesor)

Actitud

La personalidad del profesor constituye la mayor parte de la enseñanza. Por eso es importante que los profesores se vean a sí mismos como ejemplos a seguir, aprendan a reflexionar y sean conscientes de sus puntos fuertes y débiles. Los puntos fuertes se aprovechan y desarrollan conscientemente, y los puntos débiles se trabajan. Un profesor está dispuesto a desarrollarse y aprender. Si llega a sus límites, busca ayuda. Utiliza los medios de comunicación con profesionalidad.

Competencias

El profesor amplía sus conocimientos participando en capacitaciones y aceptando críticas constructivas de las visitas a las aulas. También viajes, la lectura, la investigación y los cursos contribuyen a ello.

Competencia social / liderazgo en aula

El profesor está dispuesto a mantener una relación sana y profesional con los alumnos. La interacción se caracteriza por el respeto mutuo y un enfoque amistoso pero consistente. El profesor dirige la clase con responsabilidad, se toma en serio a los alumnos y los escucha. El profesor participa en actividades conjuntas, tiene en cuenta a los alumnos individualmente y también mantiene conversaciones con los padres. En caso de dificultades de aprendizaje o sociales (conflictos), el profesor busca primero sus propias soluciones y después busca ayuda profesional o de sus colegas si el problema lo requiere.

Didáctica

Las clases se preparan minuciosamente, se revisan de forma crítica y se diseñan de forma creativa y orientada a objetivos y competencias, teniendo en cuenta la malla curricular e institucional (plan educativo). Esto incluye una variedad de métodos, pero también paciencia para el proceso de aprendizaje, de modo que pueda dar seguridad a los alumnos y a los padres. Esta paciencia se demuestra tanto en el trato consigo mismo como en el trato

con los alumnos. Las clases se orientan hacia el proceso de aprendizaje individual del alumno y la evaluación es transparente.

Valores

Vive su fe en palabra, acción y comunión (ver descripción creyente comprometido). El profesor está de acuerdo con los valores educativos cristianos y se rige por ellos. Su interacción con los colegas es cordial y respetuosa.

Idioma

El profesor maneja el alemán y/o español escrito y hablado. Si tiene alguna debilidad en esta área, está dispuesto a seguir formándose por su cuenta.

Compromiso

El profesor es puntual, asiste regularmente a las reuniones y busca información de forma independiente cuando es necesario. Está dispuesto a asumir responsabilidades escolares que no estén directamente relacionadas con sus clases. Se respetan los acuerdos establecidos.

Papel en la sociedad

Un profesor colabora con la sociedad de un modo que se adapte a su situación de vida, es bueno para él y tiene sentido para él. Establece prioridades para su vida, teniendo en cuenta la comunidad.

6. DIRECTORES GENERALES Y DIRECTORES DE ESCUELAS: PERFIL Y ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Directores generales: Director de primaria y director del colegio (incluidos en dirección escolar).

Director de escuela: 5 directores de escuelas de las diferentes primarias.

Reunión de directores de escuelas: Director de primaria junto con los 5 directores de escuelas y el Gerente de Educación.

Equipo directivo escolar: Director del colegio con el vicedirector, el representante de los profesores y el Gerente de Educación

La dirección escolar es responsable de orientar la actitud, el pensamiento y las acciones de los profesores y del personal hacia una educación de calidad, orientada a la vida y al desarrollo personal de los alumnos sobre una base bíblica.

Actitud y personalidad

La dirección escolar se caracteriza por el compromiso, la responsabilidad social, la autogestión y la autorregulación. El perfil del profesor y la definición de «creyente comprometido» también son válidos para la dirección escolar. En cuanto a su personalidad, la dirección escolar está dispuesta a seguir desarrollándose y a superar desafíos. En las áreas que aún no ha aprendido, está dispuesta a aprender mediante la capacitación y entrenamiento. Aprende a lidiar con sus propios errores y está preparada para abordar conflictos y quejas con profesionalidad. Mantiene las puertas abiertas y muestra accesibilidad. Siempre está dispuesta a aprender, es innovadora y desarrolla una autoridad natural. Ha adquirido habilidades conversacionales, incluida la capacidad de escuchar y empatizar con los demás. Sus interacciones se caracterizan por la lealtad, la apertura, la empatía, el aprecio, el ánimo y las expectativas sanas. Está dispuesta y es capaz de tomar decisiones basadas en sus propios principios y valores, así como en los valores y la visión de la escuela, es consciente de su rol de ejemplo y tiene experiencia profesional en la escuela. La dirección escolar debe estar dispuesta a asumir la responsabilidad de lo que hace y también de lo que ha dejado de hacer. Contar con experiencia en el extranjero es una ventaja.

Administración

El director se encarga de la administración de la escuela en cuanto al personal y la enseñanza, así como a la innovación y la visión. Dentro del marco de las directrices marcadas por la dirección de la escuela, define y plantea objetivos y directrices propios, enfocados a lo fundamental.

Éstos se planifican, controlan, documentan y se calculan los gastos. En colaboración con el equipo pedagógico, la reunión de directores y el equipo directivo escolar, se desarrolla y defiende una política escolar orientada al futuro.

Gestión

Los objetivos y directrices desarrollados se aplican efectivamente. Para que esto sea eficaz, las tareas se llevan a cabo con diligencia, dedicación, disciplina y profesionalidad. Mediante la capacitación se aprende a utilizar las herramientas adecuadas. Esto se aplica tanto a áreas establecidas como a nuevas. El desarrollo de la escuela y de la enseñanza se lleva a cabo de forma activa y coherente por parte de la dirección de la escuela. Los esfuerzos y la atención se centran en las cosas que funcionan. Los éxitos se reconocen adecuadamente. Se considera que la gestión tiene éxito cuando se alcanzan los objetivos y se cumplen las tareas.

Representación

La dirección escolar representa a la escuela en público. Esto requiere una comunicación auténtica y digna, habilidades retóricas básicas, así como la capacidad y la voluntad de crear espacios de interconexión y de cooperación. Para tal efecto la capacidad de persuasión es igual de importante que la diplomacia.

Recursos humanos

Una dirección escolar apreciativa es optimista y motivadora, desafía a los profesores a crecer en su personalidad y dentro de sus objetivos, pero también les da libertad para desarrollar sus propias ideas. Promueve un entorno de enseñanza y aprendizaje que permite a los alumnos desarrollar todo su potencial. La dirección escolar garantiza un ambiente de trabajo eficaz fijando objetivos realistas y con visión de futuro. Al promover activamente una enseñanza efectiva y exitosa, se transmite que el trabajo es agradable, significativo y satisfactorio. Es tarea de la dirección escolar aceptar a los profesores y demás colaboradores tal como son, reconocer sus fortalezas y aprovecharlas y fomentarlas tanto para la enseñanza como para la institución. Las tareas se delegan adecuadamente sobre esta base. La visión y los objetivos de la escuela se comunican a los profesores y los intereses de la institución están claramente representados. Mediante un planteamiento apreciativo de sus propios objetivos y la formulación de una visión, se acuerdan pasos de realización que conducen a un crecimiento realista y sano de los profesores. La dirección escolar se esfuerza siempre por ganarse y mantener la confianza de los profesores. Esto se consigue mediante una coherencia entre palabra y acción. Es confiable y predecible.

Reuniones

Un director escolar preside reuniones para obtener resultados y facilitar información. Define lo que considera importante, dando a los participantes el tiempo y la oportunidad de contribuir. Documentos se envían con antelación y la atención se centra en unos pocos puntos importantes. Las reuniones resultan eficaces gracias a los debates pertinentes, una formación de opinión exitosa, decisiones bien fundadas y la aplicación efectiva. Para ello son cruciales una preparación y un seguimiento minuciosos. Las resoluciones, medidas, responsabilidades y plazos se registran en actas.

Tipos de escuelas

El director de primaria dirige a los directores de cada escuela primaria, al equipo de apoyo, al centro de apoyo escolar, organiza el transporte escolar y mantiene el contacto con los consejos escolares de distrito. Es miembro del equipo pedagógico y también responsable de los profesores de primaria en sentido amplio. Los directores de

las escuelas primarias dirigen a los profesores de la respectiva institución y participan en las reuniones de directores. El director del Colegio dirige a los profesores y al personal del Colegio, es responsable del Conservatorio AMATI y es miembro del equipo pedagógico.

7. REGLAMENTO PARA LOS DIRECTORES DE ESCUELAS PRIMARIAS

Se espera que los directores de escuelas primarias sean auténticos ejemplos de vida, guiados por los valores educativos. El trato con los profesores y otros colaboradores es digno y respetuoso.

1. Responsabilidad asignada. El director de una escuela primaria es responsable del funcionamiento ordenado de toda la escuela, de la aplicación del programa educativo y garantiza un buen ambiente de trabajo. Representa a la escuela hacia fuera y es la persona de contacto para cualquier visitante.
2. Contratación. El nombramiento de un director de escuela primaria lo realiza el director general de la primaria en consulta con el Gerente de Educación. El nombramiento de los profesores de las escuelas primarias lo realiza el respectivo director junto con el director general de la primaria.
3. Responsabilidad. El director general aclara las cuestiones salariales del director de una escuela primaria, tiene una visión general de los puestos de docentes y es responsable de encontrar y asignar a los profesores en consulta con el respectivo director de una escuela primaria. Los integrantes del equipo de apoyo y asesoramiento dependen del director general de primaria y dialogan su incorporación con el respectivo director. El director de una escuela primaria está autorizado a dar instrucciones a los profesores y demás colaboradores. Forma parte del equipo directivo de las escuelas primarias.
4. Visitas al aula. El director de una escuela primaria visita regularmente las clases en su escuela para apoyar y asesorar a los profesores en asuntos pedagógicos y didácticos. Para ello, se le asigna una hora semanal por profesor de clase, que puede organizar como considere oportuno. Durante las visitas, los directores de escuelas primarias deben firmar los planes de clase de los profesores (en el cuaderno). También deben documentarse las observaciones durante las visitas. Proporciona comentarios constructivos, confidenciales y honestos sobre las lecciones. Mantiene conversaciones periódicas con cada profesor y es accesible para todas las preocupaciones de los profesores.
5. Remuneración. La remuneración de los directores de escuelas primarias se ajusta al documento de remuneración presentado al director general de primaria y al inspector escolar. El director general presenta al director de una escuela primaria el documento «Directores y remuneraciones especiales» en el momento de su contratación. La responsabilidad de directores de escuelas primarias de Fernheim se calcula de la siguiente manera: número de profesores a tiempo completo/clase(doble) x 0,3 x escala C/10. Esto se distribuye a lo largo de los 12 meses del año. Por el «apoyo pedagógico-didáctico» (véase el punto 4) de los profesores, el director de una escuela primaria recibe una hora semanal de compensación por cada profesor de clase.
6. Reuniones. Los directores de las escuelas primarias tienen derecho a participar en las decisiones de la dirección de dichas escuelas. Pueden proponer puntos para el orden del día de una reunión de directores y participar en la toma de decisiones.
7. Responsabilidades. El director de una escuela primaria preside las reuniones del claustro de profesores, planifica y coordina las actividades escolares junto con el personal docente y elabora el plan anual interno de la escuela. Elabora los horarios, organiza las horas de sustitución y las demás tareas para el buen funcionamiento de la escuela. Junto con los profesores, prepara solicitudes de inversión y las remite al director general de primaria. Vela por una correcta ejecución de las inversiones aprobadas. En caso necesario, consulta con el director de primaria todas las cuestiones relacionadas con la vida escolar cotidiana. Excepciones, como las solicitudes de vacaciones especiales, los viajes de prácticas o la admisión de alumnos, se remiten al director de primaria, quien las aprueba si así corresponde.
8. Difusión de información. Informaciones y resoluciones de la reunión de directores de primaria, del direc-

tor general de primaria, del consejo de padres y del consejo escolar del distrito se transmiten a los profesores y, si es necesario, a los padres.

9. Reglas escolares. El director se encarga del cumplimiento de las reglas escolares y de los horarios de clase y receso. Es responsable para mantener el orden en el patio de la escuela, en las clases y de organizar una buena supervisión del predio.
10. Contacto con los padres. El director de una escuela primaria está a disposición de los padres. Sin embargo, las inquietudes deben discutirse primero con las personas responsables. En casos especiales, intercede entre padres/alumnos y profesores/personal. Las preocupaciones de los padres son recogidas por el director a través del consejo de padres o el consejo escolar del distrito y tratadas con atención.
11. Transporte escolar. El director de una escuela primaria informa al conductor del transporte escolar sobre ocasiones/fechas especiales.
12. Finanzas. El director de una escuela primaria es responsable de la cuenta de la institución, de la tasa adicional para mantenimiento del patio y la compra del material didáctico.
13. Orden y mantenimiento. Vela por la limpieza, el mantenimiento y la renovación de las instalaciones y el patio de la escuela junto con la comisión vecinal barrio centro o con los consejos escolares distritales.
14. Inventario escolar. Es responsable de la correcta gestión, actualización y revisión del inventario escolar.
15. Apoyo escolar. Solicitudes de apoyo escolar a la tarde se transmiten al centro de apoyo escolar. Los profesores informan al director sobre la necesidad de un apoyo adicional y este informa al equipo de apoyo especial.
16. Práctica. La organización de las prácticas y horas de observación de los estudiantes del IFD son responsabilidad del respectivo director de una escuela primaria.

8. REGLAMENTO PARA PROFESORES EN LAS ESCUELAS DE FERNHEIM

Se espera que los profesores sean auténticos ejemplos, que se rigen por los valores educativos. Su trato es digno y se caracterizan por el respeto y apoyo mutuo. Todos se esfuerzan por aportar su parte a fin de crear un buen ambiente de trabajo.

1. **Misión educativa.** El profesor cumple la misión educativa y es responsable del cumplimiento del reglamento escolar. El programa educativo se lleva a cabo de forma profesional y competente de acuerdo con los estándares pedagógicos y didácticos actuales. Está orientado al proceso, individual y centrado en el alumno, y se aplica la diferenciación ascendente y descendente. La evaluación se basa en las directrices del Ministerio de Educación y las pautas internas del colegio, incluye el proceso de aprendizaje y el nivel de rendimiento y es transparente. Al ser posible, la evaluación socioafectiva se otorga por consenso. El profesor vela para que las clases empiecen y terminen a tiempo. El aula debe ser abandonada de forma ordenada después de la clase. Ver actitudes y competencias de los profesores de Fernheim.
2. **Responsabilidad.** Los profesores de colegio son contratados por el director en consulta con el Gerente de Educación. Los directores de escuelas primarias contratan a sus profesores junto con el director general de primaria. El director aclara las cuestiones salariales, tiene una visión general sobre los puestos de docentes y es responsable de encontrar y asignar a los profesores junto con el respectivo director. El director general de la primaria contrata a los directores para las diferentes escuelas primarias y acuerda todas las cuestiones relacionadas con el inspector escolar. El nombramiento de nuevos profesores se debate primero en el equipo pedagógico y después en el comité educativo. El superior (director general o director de una escuela primaria) está autorizado a dar instrucciones. Véa perfil del director.
3. **Solicitud de trabajo.** En el momento de la contratación deberán presentarse los siguientes documentos: Cédula de Identidad (o admisión permanente), Antecedente Policial, Antecedente Judicial, Curriculum vitae, Cert. Médico admisional, formulario de inscripción y, si es miembro de una iglesia, una recomendación de esta.
4. **Horario escolar.** Todo profesor tiene derecho a un salario adecuado, que se determina según una escala sa-

larial (años de formación y años de experiencia). La lista puede consultarse con el superior correspondiente. El salario mensual se abona el último día del mes. El profesor confirma su recepción con su firma en el departamento de RRHH. Un profesor puede ser contratado con una carga horaria de:

- 26 horas de clase (100% del salario base) por semana y cuenta como profesor a tiempo completo. Esto corresponde a una carga de trabajo de 43 horas semanales (90 minutos por hora de clase, más 4 horas para entrevistas y reuniones).
- 15 – 25 horas de clase por semana, con esto cuenta con el estatus de profesor a tiempo completo con carga horaria reducida (90 minutos por hora de clase, más 2,3–3,8 horas para entrevistas y reuniones).
- Con 1-14 horas de clase por semana cuenta como profesor a tiempo parcial (90 minutos por hora de clase, más 2,2 horas para entrevistas y reuniones).
- con más de 26 horas de clase por semana recibe una remuneración porcentual de febrero a noviembre para estas horas adicionales, calculada según la escala salarial.

Los profesores son remunerados según la escala salarial entregada a los directores y al Gerente de Educación. Un profesor puede tener acceso a esta escala si lo solicita. Remuneraciones para responsabilidades adicionales están fijados en un documento y pueden ser consultados al superior directo.

5. **Estatus profesor a tiempo completo y a tiempo parcial.** Un profesor a tiempo completo cobra 12 meses al año (más aguinaldo). La condición de profesor a tiempo completo incluye la participación en reuniones, la formación continua de la asociación de profesores, los programas escolares y la disposición a ser profesor de clase y asumir otras responsabilidades. En casos excepcionales, a un profesor con más de 14 horas semanales se le puede conceder la condición de profesor a tiempo parcial previa consulta con su superior, pero entonces sólo percibirá 10 meses de salario al año (más aguinaldo). Un profesor a tiempo parcial cobra 10 meses de sueldo al año (más aguinaldo). El estatus de profesor a tiempo parcial exime al profesor de responsabilidades adicionales y, con algunas excepciones, de asistir a reuniones y eventos. Sin embargo, algunas reuniones al año también son obligatorias para los profesores a tiempo parcial. Un profesor con menos de 15 horas lectivas semanales puede obtener el estatus de profesor a tiempo completo previa consulta con su superior jerárquico, con lo cual está obligado a asistir a reuniones, participar en capacitaciones y asumir responsabilidades adicionales (profesor de clase y otras tareas adicionales). A partir de ese momento, percibe una remuneración de 12 meses al año (más aguinaldo).
6. **Clases de reemplazo.** La escuela organiza el reemplazo y los profesores están dispuestos a realizarlo. Si un profesor imparte más clases de las que se le han cancelado (por ejemplo, por excursión de clase), las clases se pagan.
7. **Permiso por enfermedad.** En caso de enfermedad, basta con una simple cancelación a la persona responsable; debe hacerse lo antes posible. A partir del 2º día, deberá presentarse un certificado médico al departamento de recursos humanos. En casos excepcionales, deberá acordarse un permiso especial con el director.
8. **Exención de las clases.** Los profesores tienen derecho a ausentarse de las clases, previo acuerdo con los directores, para asistir a cursos de formación continua, realizar prácticas y un día al año para visitar las clases de sus colegas. Para permisos de más de una semana, se debe presentar una solicitud adicional al director. Una ausencia por motivos privados puede aprobarse si el profesor organiza su reemplazo.
9. **Vacaciones.** Los profesores gozan, como mínimo, de los días de vacaciones establecidos por la ley. Suelen ser durante las vacaciones escolares.
10. **Reuniones.** Los profesores tienen derecho a participar en las decisiones de la dirección escolar. Pueden proponer puntos del orden del día para una reunión y participar en las decisiones de las reuniones. La Asociación de Profesores representa los intereses de los profesores.
11. **Asignación de materias.** El profesor recibe la asignación de asignaturas y el horario de su supervisor previa consulta. Los deseos personales se incluyen en la planificación. En lo posible, el profesor se concentrará en materias de su especialidad, pero también estará dispuesto a impartir asignaturas que no sean de su especialidad.

12. **Excursiones.** Los profesores organizan las excursiones de su clase. Clases fuera del predio de la escuela son autorizadas por el director. Las actividades de la clase suelen organizarse con el profesor.
13. **Medios de comunicación.** El uso de los medios de comunicación es profesional y responsable. No se pueden reenviar ni publicar fotos de los alumnos sin permiso. Los deberes o instrucciones de trabajo se dan en el aula o a través de la plataforma de aprendizaje, no por WhatsApp. Ver concepto de medios de comunicación.
14. **Contacto con los padres.** Se busca y se mantiene un contacto digno con los padres. El profesor de la clase ofrece al menos una reunión de padres al año, más entrevistas individuales adicionales.
15. **Festejo interno del departamento.** Todo el personal docente tiene derecho a realizar festejos internos del departamento. Un festejo por año puede organizarse a costas de la escuela primaria/colegio (precio de una «comida normal» en un restaurante). Sin embargo, según el Código Ético de la Cooperativa y la Asociación Fernheim, no está permitido consumir bebidas alcohólicas en dichas fiestas (ni siquiera si son pagadas por los asistentes). La cena fin de año junto con los cónyuges es pagada por la asociación de profesores.

Anexo

Subvenciones Primaria

- a. **Vivienda gratuita.** Los profesores que imparten clases en una escuela distrital y no viven en la aldea tienen derecho a una vivienda gratuita. Electricidad y teléfono va por cuenta propia. El mantenimiento de patio y jardín está a su cargo.
- b. **Subsidio por distancia.** Los profesores que imparten clase en una escuela de distrito, pero no viven en la misma aldea, tienen derecho a un subsidio por distancia (4 viajes pagados al mes/para un matrimonio son 6 viajes al mes).
- c. **Viajes adicionales.** Si los profesores tienen que hacer viajes extras con su vehículo por determinados motivos, tienen derecho a percibir los gastos de viaje (según una tarifa fija) de las escuelas primarias.
- d. **Subsidio por dificultades excepcionales.** El subsidio por dificultades excepcionales se aplica a los profesores que tienen que dar clase a más de 26 alumnos en un aula y a los que tienen que dar dos clases en un aula con más de 22 alumnos.

9. REGLAMENTO PARA AUXILIARES Y ASISTENCIA PEDAGÓGICA EN FERNHEIM

Reglamento para personal auxiliar y de asistencia pedagógica de Fernheim

Se espera que el personal auxiliar y de asistencia pedagógica sea un ejemplo auténtico y se guíe por los valores educativos. La interacción es digna y se caracteriza por el respeto mutuo y el apoyo colegiado. Todos se esfuerzan por contribuir a crear un buen ambiente de trabajo.

1. **Mandato de educación inclusiva.** El personal auxiliar y de asistencia pedagógica cumple el mandato de educación inclusiva de acuerdo con la Ley N.º 5.136 (Educación Inclusiva) y se rige por el concepto de apoyo o asesoramiento según el respectivo tipo de escuela.
2. **Responsabilidad.** El nombramiento lo hace el director responsable, que es el superior directo y da las instrucciones.
3. **Documentos de candidatura.** En el momento de la contratación deberán presentarse los siguientes documentos: Cédula de Identidad (o admisión permanente), Antecedente Policial, Antecedente Judicial, Currículo vitae, Cert. Médico admisional, hoja de admisión, si es miembro de una iglesia, la recomendación de esta.
4. **Sueldo.** El sueldo del personal auxiliar y de asistencia pedagógica se basa en la escala salarial de los profesores. Las horas de trabajo se calculan en 90 minutos (enseñanza y preparación), profesionales (estudios, responsabilidad en una escuela) cobran el 100% de la escala salarial. Dependiendo de la responsabilidad, se paga al personal de apoyo y acompañamiento el 85% de las horas por lecciones preparadas en clases individuales o en pequeños grupos y el 50% por acompañamiento o asistencia sin preparación específica de la lección.
5. **Tiempo completo/parcial.** El personal auxiliar y de asistencia pedagógica participa en las reuniones y jornadas de formación destinadas a dicho personal. En caso de régimen de tiempo completo (a partir de 15 horas

de trabajo semanales de 90 minutos cada una), el personal auxiliar y de asistencia pedagógica también participa en las reuniones de profesores.

6. **Asignación.** El responsable de apoyo o asesoramiento asigna el área de trabajo y el horario de asistencia junto con el director responsable. Cada personal auxiliar y de asistencia pedagógica se asigna a una escuela en el cual tiene acceso a información general y está socialmente integrado.
7. **Clases de reemplazo.** En general, el personal auxiliar y de asistencia pedagógica no sustituye al profesor en caso de enfermedad. En caso de emergencia, el personal de apoyo puede hacerse cargo de la supervisión de una clase, si el profesor ha preparado un plan de clases. Asesores pedagógicos pueden encargarse de una lección con un taller sobre temas socioemocionales en caso de suspensión de clases.
8. **Permiso por enfermedad.** En caso de enfermedad, basta con una simple notificación a la persona responsable; debe hacerse lo antes posible. A partir del 2º día, deberá presentarse un certificado médico al departamento de recursos humanos. El registro de bajas por enfermedad se rige por la normativa vigente del departamento central de RRHH. En casos excepcionales, deberá acordarse un permiso especial con el director.
9. **Exención de clases.** Los auxiliares y asistentes pedagógicos tienen derecho a ausentarse de las clases, previo acuerdo con los directores, para asistir a cursos de formación continua. Para permisos de más de una semana, se debe presentar una solicitud adicional al director. Una ausencia por motivos privados puede aprobarse si el auxiliar o asistente pedagógico organiza su reemplazo.
10. **Vacaciones.** Los auxiliares y asistentes pedagógicos reciben, como mínimo, la cantidad de días de vacaciones establecidos por la ley. Suelen ser durante las vacaciones escolares.
11. **Reuniones.** Los auxiliares y asistentes pedagógicos tienen derecho a participar en las decisiones de la dirección escolar. Pueden proponer puntos del orden del día para una reunión y participar en las decisiones de las reuniones. Son parte de la Asociación de Profesores y, si están contratados por tiempo completo, participan de las capacitaciones.
12. **Excursiones.** Personas de acompañamiento participan en las excursiones del grado y viajes de estudio. Como el resto del personal auxiliar y de asistencia pedagógica no suele estar asignado a una clase, no participa en los viajes de curso y estudio. En los casos en que se produzca una situación socialmente tensa en una clase, un orientador puede acompañar a la clase previa consulta y coordinación con la dirección escolar.
13. **Medios de comunicación.** El uso de los medios de comunicación es profesional y responsable. No se pueden reenviar ni publicar fotos de los alumnos sin permiso. Los deberes o instrucciones de trabajo se dan en el aula o a través de la plataforma de aprendizaje, no por WhatsApp. Ver concepto de medios de comunicación.
14. **Contacto con los padres.** Se busca y se mantiene un contacto digno con los padres. Datos e informaciones se tratan de forma confidencial y siempre se mantiene la confidencialidad. En caso de excepciones, se firman exenciones del deber de confidencialidad.
15. **Festejos internos del departamento.** Todo el personal docente tiene derecho a realizar festejos internos del departamento. Un festejo por año puede organizarse a costas de la escuela primaria/colegio (precio de una «comida normal» en un restaurante). Sin embargo, según el Código Ético de la Cooperativa y la Asociación Fernheim, no está permitido consumir bebidas alcohólicas en dichas fiestas (ni siquiera si son pagadas por los asistentes). La cena fin de año junto con los cónyuges es pagada por la asociación de profesores.

10. CONCEPTO DE FORMACIÓN CONTÍNUA Y AÑO SABÁTICO

Para los profesores de Fernheim

1. De qué se trata

El trabajo diario de los profesores es muy complejo y a menudo desafiante. En el trato diario con los alumnos, siempre se necesitan buenas soluciones para superar las dificultades. Profesores que siguen aprendiendo desarrollan una mayor calidad y motivación en sus clases, gracias a enfoques creativos. El proceso de aprendizaje puede tener lugar tanto en una ampliación de la cualificación, como a través de viajes, servicios voluntarios y

otras experiencias de la vida. Sus competencias se potencian de manera sostenible y diferentes. Las clases se diseñan de forma más creativa y apasionada, se ponen en práctica nuevas ideas y, por tanto, consiguen un mayor nivel de motivación y ganas de aprender entre los alumnos.

2. Contexto y objetivo

En el sector educativo se desarrollan constantemente nuevos métodos y enfoques para mejorar la enseñanza y animar a los alumnos a rendir más y estar más motivados. El día a día con los alumnos puede ser muy difícil y frustrante. En Fernheim hay personas que se han formado como profesores, pero no trabajan como tales. También hay profesores formados que ejercen su profesión, pero la abandonan al cabo de unos años y ya no trabajan en escuelas hasta la edad de jubilación. Las razones pueden ser muchas. Nuevas trayectorias pueden ayudarles a actualizar sus contenidos y, así, encontrar soluciones a los desafíos y replantearse viejas formas de comportamiento. De este modo, las nuevas experiencias pueden ayudar a encontrar juntos nuevos caminos más allá de las barreras generacionales. Adoptando nuevas actitudes, los profesores pueden superar los retos de su profesión a largo plazo y seguir motivados en su trabajo durante más tiempo.

3. Planteamiento

Se pueden aprender nuevos métodos y enfoques a través de lecturas y actividades de formación. Sin embargo, si los profesores dedican un año a la formación continua intensiva, las experiencias de aprendizaje son mucho más intensas y sostenibles. Aquí se presenta un modelo financiero y organizativo para ello.

Otra fuente de motivación y, como no, un campo de aprendizaje para superar los desafíos es un año sabático fuera del trabajo. Este año puede utilizarse para viajar o para actividades sociales. Las actividades durante el año pueden elegirse libremente sin ningún tipo de expectativas concretas.

Si profesores han trabajado al menos 9 años con 20 horas semanales o más en una escuela de Fernheim, se les financiará un año de formación continua o se les concederá un año sabático si no existen razones institucionales urgentes para no hacerlo. Razones institucionales urgentes pueden ser escasez de personal o emergencias económicas. El periodo de trabajo puede interrumpirse, por ejemplo, por servicios voluntarios, pero se debe alcanzar un mínimo de 9 años. Se pueden solicitar excepciones si, por ejemplo, los hijos están matriculados en un colegio o similar; se deciden de forma individual. El contrato de trabajo posterior en una escuela Fernheim está garantizado.

Dentro de 20 años de empleo, no deben concederse más de 2 años en total para formación continua o años sabáticos.

4. Marco financiero

Aquí se presenta el marco financiero para la financiación de la formación continua o para el año sabático.

4.1 Promoción de la formación continua

El año de formación continua es financiado por el empleador respectivo, el Colegio Filadelfia o las escuelas primarias Fernheim. El salario base del año se abona íntegramente a partir de 600 horas de estudio al año. Si las horas de formación son inferiores a 600 horas anuales, el salario se abona en forma porcentual (600 horas corresponden al 100%). Los gastos de viaje corren a cargo del profesor.

Los programas universitarios se consideran una formación continua. También se puede elegir otro instituto (escuela de idiomas, instituto bíblico, ...) como formación continua.

Si un profesor desea realizar otro tipo de formación complementaria, como autoaprendizaje, investigación, estudios online o similares, puede aprobarse caso por caso. Durante este tiempo pueden publicarse artículos sobre el trabajo realizado. Para ello se necesita un justificante de las horas dedicadas o un responsable que acompañe y garantice esta modalidad de formación continua.

Si el salario resultara insuficiente para la formación continua, se puede solicitar un préstamo adicional al Comité de Créditos Estudiantiles. En casos concretos, el profesor puede ampliar la formación continua a 2 años,

pero debe elegir un programa realista para que la formación continua pueda realizarse paralelamente a una actividad laboral posible.

Tras el año de formación continua, el profesor se compromete a seguir trabajando durante los siguientes años en una escuela de Fernheim. El número de años profesionales posteriores equivale al salario anual/12 salarios mínimos. Si el profesor posteriormente no vuelve a trabajar en una escuela de Fernheim, el contrato estipula que la beca se devolverá inmediatamente después del año de formación continua.

Si se desea prolongar el año por un año más, esto puede solicitarse a través del respectivo director. El director informa al Gerente de Educación, la solicitud puede ser debatida por el equipo pedagógico y concedida por el comité educativo. También se puede solicitar un crédito para estudios de máster.

No existe ningún derecho legal a compensación económica si no se aprovecha el año.

El año merece la pena porque aumenta la motivación y la calidad de la enseñanza. Si los profesores están motivados a largo plazo, es más probable que haya suficientes profesores para cubrir las necesidades de personal de las escuelas.

4.2 Año sabático

El año sabático no recibe financiación adicional. El salario correspondiente a dos años de trabajo se reduce cada uno en un tercio; estos $2/3$ se abonan durante el año sabático. El salario retenido es depositado por la administración escolar en un fondo de formación continua y abonado mensualmente durante el año sabático, incluidos los intereses. Si el año sabático transcurre entre los años en los que sólo se abonan $2/3$ del salario, es pre-financiado por el fondo de formación. El año sabático también puede ser financiado independientemente por el profesor utilizando un modelo de financiación diferente.

En ambos casos, la reincorporación está garantizada si lo aprueba el comité educativo. Un año sabático acordado no es comparable a una cancelación de la docencia. En este caso, la reincorporación no está garantizada, sino que se decide caso por caso.

El año sabático puede tener un alto beneficio personal y cualitativo, pero no supone gastos para la institución. La baja como docente debe coordinarse de otra forma. Sin embargo, si después hay más probabilidades de contar con un docente cualificado y fijo, se obtiene un beneficio a largo plazo.

5. Procedimiento

Los profesores son informados de esta normativa en una conferencia de profesores. Si están interesados, rellenan un formulario de solicitud que entregan a su superior directo. Este último informa a la administración escolar a través del director y presenta la solicitud al equipo pedagógico. Si se presentan varias solicitudes en un año, el director discutirá los casos individuales con el equipo pedagógico. No obstante, no se concederán más de 2 al año. El equipo pedagógico decidirá a qué solicitud se dará prioridad, teniendo en cuenta las necesidades de personal de las escuelas. El comité educativo decidirá sobre el otorgamiento.

6. Responsabilidades

Las solicitudes pueden presentarse al superior directo correspondiente. Éste informa al Gerente de Educación a través del director, tras lo cual se debate en el equipo pedagógico. El comité educativo toma la decisión final sobre la aprobación de las solicitudes.

11. REGLAMENTO ESTUDIANTIL

Glosario de términos

- Crédito: Crédito estudiantil
- Prestatario: El estudiante que recibe un crédito de estudio
- Acreedor: la Cooperativa Fernheim

- La comisión: la comisión de crédito estudiantil
- Prestación de trabajo: Prestación de trabajo para cubrir la deuda
- Plazo de pago: Cantidad de meses por los cuales se tomó el crédito (el monto se calcula en salarios mínimos)
- Empresa privada (punto 6.2): Empresas privadas se refiere a empresas que pertenecen total o parcialmente a un socio de la Cooperativa y Asociación Fernheim. Si el socio es propietario de un determinado porcentaje de la empresa, el fondo de educación también puede apoyar solamente en ese porcentaje. Esto incluye también a las iglesias, pero no a estancias privadas o granjas de los socios.

1. Introducción

A todos los socios de la Cooperativa y la Asociación Fernheim y a sus hijos se facilita el acceso a los estudios superiores mediante un apoyo financiero.

El Gerente de Educación y los directores animan a las personas a seguir estudiando y formándose, mantienen y cultivan el contacto con los estudiantes y organizan encuentros estudiantiles regulares. A continuación, se detallan las condiciones generales, las directrices, las ofertas y la cooperación entre la Cooperativa y los estudiantes.

2. Antecedentes y objetivo

La educación y el estudio ya siempre fueron una prioridad alta en Fernheim. Ya en los tiempos de la colonización fue una preocupación central darles a los socios la posibilidad de formarse.

Es más, la Cooperativa y Asociación necesita colaboradores competentes para sus departamentos. Y una formación en Asunción o en el extranjero son buenas condiciones para enriquecer los departamentos con ideas innovadoras y cualitativas. Dado que los costos relacionados son muy altos para los estudiantes y sus familias, la Cooperativa ofrece un crédito reembolsable posteriormente en los primeros años de la actividad profesional. Esto le da a todos los miembros y a sus hijos las mismas oportunidades económicas para estudiar.

Además, se mantiene el contacto con los estudiantes y se le informa sobre eventuales oportunidades laborales. Esto se logra con los encuentros estudiantiles y capacitaciones.

Para motivar a los estudiantes del colegio se ofrece una beca para los mejores egresados. Es decir, reciben contribuciones no reembolsables para su formación.

Este crédito ya existe hace mucho tiempo. Pero su reglamentación fue revisada constantemente y esta es la versión actualizada y completa.

Con el apoyo económico y el contacto regular se quiere motivar a los egresados a involucrarse posteriormente de manera positiva en la sociedad de Fernheim.

3. Procedimiento

3.1 Informaciones en el colegio

En el colegio se informa a los estudiantes y a sus padres sobre las diferentes ofertas de estudio, con el fin de promocionar ofertas y motivar para seguir estudiando. Cada año se visitan diferentes universidades en el marco de un viaje de estudio. También se presenta el programa de créditos para asegurar las posibilidades financieras.

3.2 Solicitud

Si se requiere del crédito estudiantil, se entrega la solicitud en la oficina de la administración escolar. Después de su aprobación por la comisión de créditos estudiantiles, el crédito se paga mensualmente y se documenta en una ficha accesible para cada solicitante.

3.3 Modo de Pago

Al término del estudio el crédito se devuelve en fracciones. En caso de que el egresado es contratado por un departamento de la Cooperativa o Asociación, se le cancela una parte de su deuda por su prestación de trabajo. Si el egresado recibe/acepta una oferta laboral por parte de una empresa privada de un socio de la Cooperativa o Asocia-

ción Fernheim, también se cancelará una parte de su deuda, aunque el porcentaje será menor. Si el empleador está dispuesto, puede encargarse del porcentaje restante y así el solicitante llega al mismo porcentaje como los contratados por la Cooperativa o Asociación.

3.4 Trabajo de grado

El trabajo de grado del estudiante se envía a la administración escolar para reconocer el trabajo hecho y hacerlo accesible a un público más amplio.

3.5 Beca para mejores egresados

El mejor egresado del 3er curso que inicia una carrera en el año siguiente a su graduación, recibe un sueldo mínimo por mes durante 10 meses del primer año de su estudio. Esta beca no es reembolsable.

4. Costos / beneficios

La ley exige a la Cooperativa invertir una parte de su ganancia en educación. En los últimos años 5-11% del fondo de educación fue invertido en estos créditos (diferencia entre gastos-ingresos). Los ingresos del pago del crédito contrarrestan una parte de los costos.

5. Solicitud

5.1 Solicitud escrita

Interesados en un crédito de estudio retiran el formulario de solicitud en la oficina de la administración escolar. El solicitante es hijo de un socio de la Cooperativa y Asociación o, a partir de los 23 años, el mismo es socio.

La solicitud (vea documento adjunto) se llena completamente y se entrega en la oficina de la administración escolar antes del cierre de año. En la solicitud se debe mencionar un garante. Este debe ser socio de la Cooperativa y Asociación y no puede ser el cónyuge del prestatario. En algunas circunstancias se puede rechazar el garante.

El Gerente de Educación remite la solicitud a la comisión. Esta verifica las solicitudes en el mes de enero y preferentemente las confirma.

A partir de finales de febrero se pagan los créditos por 10 meses.

Si un interesado quisiera realizar un estudio en el extranjero, se recomienda hacer la carrera inicial en el Paraguay y realizar postgrados o especializaciones en el extranjero.

En casos excepcionales los créditos también se pueden solicitar en el transcurso del año. Cada prestatario debe solicitar el crédito anualmente para el año siguiente hasta fines de diciembre y también presentar sus calificaciones. Si las calificaciones todavía no estén listas, las presenta a más tardar hasta fines de julio del año que viene. El asesor de estudiantes documenta y acompaña este proceso.

El crédito es una ayuda para el estudio; pero normalmente no cubre el total de los gastos de estudio.

5.2 Aprobación de las solicitudes

En los siguientes casos normalmente los créditos se otorgan sin duda:

- Profesionales esenciales como médicos, profesores, personal de blanco.
- Estudiantes de las siguientes universidades: UNA, UEP, Universidad Católica
- Estudiantes que no reciben apoyo económico de su familia.
- Carreras presenciales

5.3. Recorte de las solicitudes

Un crédito se puede denegar o recortar por las siguientes razones:

- Si la universidad no cuenta con una buena reputación
- Si los estudiantes pueden trabajar paralelamente y reciben un sueldo
- Si los estudiantes pueden vivir con sus familias
- Si los estudiantes reciben otros subsidios financieros

- Carreras con turnos de noche
- Carreras digitales

5.4 Aprobación de solicitudes en el extranjero

En el caso que un prestatario queda más de 5 años en el extranjero para sus estudios, entonces a partir del 6to año debe solicitar un permiso especial a la comisión de créditos estudiantiles. Éste verifica cada caso por separado, para definir en qué momento debe iniciar a reembolsar el crédito.

6. Pago del préstamo

Al culminar la carrera se le informa a la administración escolar. El certificado académico o el trabajo de grado debe ser presentado en la administración escolar dentro de tres meses después de su expedición. Recién entonces se puede iniciar con la prestación del trabajo.

6.1 Condiciones de pago

El prestatario que al culminar su carrera es contratado por la Cooperativa o Asociación, debe devolver el 30 % del crédito durante la misma cantidad de meses, como se le fue pagado el crédito (plazo de pago). El plazo de pago inicia en el momento indicado por el prestatario, pero durante el primer año después de haber culminado. Un reembolso anticipado es posible en cualquier momento. El 70 % restante se cancela después de terminar el plazo de pago. Si el prestatario rescinde su contratación antes de terminar el plazo de pago, entonces sigue pagando el 30 % hasta finalizar su plazo de pago. Adicionalmente paga la proporción restante del 70 % (El porcentaje de los meses restantes del plazo de pago).

6.2 Contratación en una empresa privada

Si trabaja en una empresa privada de un socio de la Cooperativa, debe pagar el 50 % de crédito tomado durante la cantidad de meses por las cuales fue pagado el crédito. El 50 % restante se cancelará después del plazo del pago. En el caso que el prestatario rescinde su contratación antes de terminar el plazo de pago, entonces sigue pagando el reembolso del 50 % hasta finalizar el plazo. Adicionalmente paga la proporción del 50% restante (el porcentaje de los meses restantes del plazo de pago).

6.3 Contratación en una institución Intercolonial

Si trabaja en una institución intercolonial donde la Cooperativa Fernheim es socio (ASCIM, ACOMPEA, etc.), entonces el prestatario solicita la absorción de los costos de la prestación de trabajo por parte de la institución antes de su contratación.

6.4 Contratación en el extranjero

Un prestatario que al terminar su estudio decide trabajar en el extranjero, debe devolver el crédito en la mitad del tiempo del plazo de pago.

6.5 Abandono del estudio

Al abandonar el estudio, el prestatario debe devolver el 100% del monto prestado durante el plazo de pago. El plazo de pago inicia en el momento indicado por el prestatario, pero durante el primer año después de abandonar el estudio.

6.6 Premiaciones

Si estudiantes de Universidades con buena reputación logran un muy alto rendimiento en sus calificaciones anuales, entonces la comisión de créditos estudiantiles puede premiarlos adicionalmente. Para tal efecto la comisión fija los criterios necesarios.

6.7 Situaciones de emergencia

En caso de dificultades financieras especiales, estrés extraordinario o por razones familiares, se puede solicitar un favor económico o una prolongación del plazo de pago a la comisión. Cada caso se evalúa individualmente antes de otorgar el permiso.

6.7 Situaciones de emergencia

En caso de dificultades financieras especiales, estrés extraordinario o por razones familiares, se puede solicitar un favor económico o una prolongación del plazo de pago a la comisión. Cada caso se evalúa individualmente antes de otorgar el permiso.

7. Representante de los estudiantes

Cada dos años los estudiantes eligen su representante estudiantil durante el primer encuentro estudiantil nacional. Su mandato inicia el año siguiente por un término de dos años. Por lo tanto, debe estar estudiando como mínimo esta cantidad de años. Hasta el segundo encuentro estudiantil del mismo año, elige a 3-4 colaboradores, que le apoyarán en sus tareas durante los siguientes dos años. Debe tener en cuenta que el comité esté integrado por estudiantes varones y mujeres de diferentes universidades. El representante comunica y organiza las elecciones y el Gerente de Educación las lleva a cabo.

7.1 Responsabilidades

Es su responsabilidad organizar los encuentros estudiantiles y organizar y acompañar a los estudiantes del colegio Filadelfia durante su viaje de estudio. Se ocupa de y acompaña a los nuevos estudiantes al iniciar su carrera en Asunción. Esto incluye la aclaración de dudas en gestiones administrativas, invitar a la iglesia y a encuentros juveniles. Mantiene el contacto con los estudiantes mediante un grupo de WhatsApp. Para tal efecto recibe los contactos de la administración escolar. Los estudiantes pueden contactarle si tienen alguna duda referente a su estudio en Asunción, también comparte ofertas laborales u opciones de alquiler con los estudiantes. Es la persona de contacto si la administración escolar quiere comunicarse con los estudiantes por temas de interés general. El representante envía informaciones de interés para los socios de la Cooperativa al departamento de comunicación para su publicación.

7.2 Compensación de gastos

El representante de los estudiantes recibe un sueldo mínimo por año y los integrantes del comité medio sueldo mínimo por el trabajo realizado. El fondo de educación paga los gastos de los encuentros estudiantiles.

8. Asesor de los estudiantes

Para agilizar el traspaso a la vida laboral, el asesor de estudiantes ofrece diálogos durante la formación y el primer año de contratación en la Cooperativa o Asociación Fernheim. Es contratado por la administración escolar y su superior directo es el Gerente de Educación.

8.1 Responsabilidades

Es la responsabilidad del asesor de estudiantes mantener el contacto con los estudiantes en Asunción, en el Chaco y en el extranjero, así como también con el representante de los estudiantes y con las universidades. Como miembro de la comisión es responsable para toda el área de estudio.

Estas son sus responsabilidades:

- a) Juntar informaciones sobre las diferentes carreras de las universidades.
- b) Mantener el contacto con los gerentes de los diferentes departamentos para saber cuáles son las necesidades de la Cooperativa/Asociación y comunicarlas a los estudiantes.
- c) Asesorar a los estudiantes antes de iniciar su carrera.
- d) Recibir las solicitudes para créditos estudiantiles y presentarlas a la comisión.
- e) Gestionar las cuentas de los créditos estudiantiles.

- f) Elaborar estadísticas e informaciones sobre los estudiantes.
- g) Llevar a cabo un programa de tutoría con los estudiantes (por lo menos 3 reuniones en el transcurso del estudio).
- h) Ofrecer asesoría a los estudiantes, transferirles a las instancias competentes, en caso de necesidad intensiva.
- i) Clasificar a las universidades y sus carreras según su reconocimiento de parte de CONES y ANEAES.
- j) Apoyar al representante de los estudiantes en la organización de los encuentros estudiantiles.

9. Encuentros estudiantiles

Los encuentros estudiantiles regulares sirven para mantener el contacto e intercambiar informaciones. Todos los estudiantes están invitados a estos encuentros, pero para prestatarios son de carácter obligatorio. Los estudiantes confirman al representante estudiantil su presencia o ausencia con anterioridad a cada encuentro estudiantil.

9.1 Encuentro estudiantil en Asunción

Los estudiantes son informados sobre el desarrollo y los acontecimientos importantes de la cooperativa y de la Asociación Fernheim en dos reuniones al año y tienen la oportunidad de informar a la administración sobre sus estudios. En una de estas reuniones hay una presentación sobre desarrollo personal o temas económicos. A estas reuniones están invitados los miembros del Consejo de Administración, la Comisión de Préstamos Estudiantiles y el Gerente de la representación de Fernheim en Asunción.

9.2 Encuentro estudiantil adicional en Asunción

Cada dos años hay una reunión de estudiantes que se graduarán en los próximos dos años. Esto les da la oportunidad de entrar en contacto con gerentes de la Cooperativa y Asociación Fernheim que pueden convertirse en futuros empleadores.

9.3 Encuentro estudiantil en el Chaco

Una vez al año se celebra un encuentro con los estudiantes del Chaco.

10. No socios

Desde el 2022 existe la posibilidad que no socios también puedan solicitar un crédito estudiantil. Esta iniciativa se dirige en primer lugar a los estudiantes distinguidos de las escuelas 1° de Mayo y Reinaldo Decoud Larrosa, como también para estudiantes que se preparan para un trabajo dentro de nuestros departamentos. Para la aprobación de estas solicitudes se prepara un catálogo de criterios (vea adjunto).

En estos casos rigen las mismas condiciones como para miembros con las siguientes excepciones: la cantidad máxima de prestatarios por año es seis personas y su garante puede ser una persona no socio.

11. Información adicional sobre este documento

Este concepto se desarrolló en el año 2023 en el marco de la planificación estratégica del área de la educación. Para tal efecto se resumieron las directrices para el programa de beca del 2020, el reglamento para el acompañamiento del estudiante del 2018 y el programa de becas para no socios del 2021. En este nuevo concepto se cambió el término beca a crédito estudiantil, lo que representa mejor el manejo del mismo. También se incluye primeramente el término “asesor de estudiantes”, cuyas responsabilidades surgieron de una recopilación de ideas al inicio de la planificación estratégica. Estudiantes como también la comisión para créditos estudiantiles introdujeron sus ideas y así surgió un nuevo concepto global para el acompañamiento de los futuros estudiantes (colegiantes), los estudiantes mismos y los contratados por los departamentos (exestudiantes).

El concepto se revisa cada cinco años.

Este concepto fue aprobado en el 2023 por la comisión para créditos estudiantiles y el 7 de diciembre de 2023 por el consejo administrativo de la Cooperativa y Asociación Fernheim.

12. ANEXO

12.1 Base bíblica de los valores

12.1.1. Fe en el creador: La Biblia testifica que todo lo que existe puede atribuirse a Dios, el Creador (Gn. 1:1), y que las personas creyentes reconocen que el mundo fue creado por la palabra de Dios (Heb. 1:3). A esto se une la afirmación bíblica adicional de que una persona puede alcanzar la sabiduría cuando se somete a Dios, el Creador, en obediencia de fe (Prov. 1:7; 9:10: «El temor del Señor es el principio de la sabiduría»). Según el testimonio bíblico, los padres son responsables de hablar a sus hijos de este Dios y también de ser un ejemplo viviente de cómo vivir conforme al temor de Dios (Dt. 6:4-9). La fe en el Creador es al mismo tiempo el reconocimiento de la dignidad del ser humano, creado a imagen de Dios (Gn. 1, 27).

12.1.2. Salvación en Cristo: La Biblia no sólo testifica que el mundo y el hombre tienen su origen en Dios, sino también que el hombre se apartó de su Creador y tomó así su vida en sus propias manos. Esto condujo a la separación pecaminosa de Dios con consecuencias destructivas (Gn. 3, Rom. 1:16-32). Después de la caída en el pecado, el mundo ya no es un mundo perfecto, sino un mundo que necesita redención. Dios, el Creador, no abandona este mundo caído a su suerte. En la obra redentora de Cristo, Él crea la posibilidad de que el hombre pecador se reconcilie de nuevo con su Creador y experimente así la salvación y la sanidad en medio del sufrimiento y la destrucción (Rom. 3:9-31; 2 Cor. 5:17-21). La aceptación personal de esta salvación se resume en los términos «conversión» y «renacimiento» y conduce a un proceso de aprendizaje permanente de seguir a Cristo en el contexto de la Iglesia (Hch 2:37-47). La redención del mundo caído llevada a cabo por Cristo tiene como objetivo un cielo y una tierra nuevos en los que ya no habrá rastros de pecado (2 Pedro 3:13; Ap. 21:1-5).

12.1.3. Obediencia confiada: Dios libera a las personas esclavizadas por el pecado mediante su intervención sobrenatural. Esto sucede en primera instancia a través de la liberación de Israel de la esclavitud egipcia, que al mismo tiempo representa un modelo histórico para la liberación espiritual a través de la redención de Cristo (Romanos 6). El nuevo don de la libertad es un regalo de Dios que espera una respuesta de los seres humanos. Esto se expresa en la imagen de la firma del pacto en el Sinaí, donde el don de la libertad y la responsabilidad vivida se relacionan entre sí de forma dinámica (Ex. 20:1-17; Jn. 8:31-36). Este principio básico de que la autoridad en el sentido bíblico debe promover la salvación y el bienestar de las personas, sólo funciona si las personas están dispuestas a someterse confiadamente a esta autoridad benevolente. Por tanto, no sólo se exige a las personas que obedezcan a Dios confiadamente (Juan 15:14-15), sino también a los hijos que aprendan a obedecer a sus padres, que deben velar por su bienestar (Efesios 6:1-4). Esto está relacionado con la promesa de bendición, según la cual las familias, en las que se honra al padre y a la madre, promueven la estabilidad social y la sostenibilidad (Ex 20:12). En sentido general, el cuidado benevolente y la obediencia confiada se convierten en el principio básico de la convivencia social (Romanos 13:1-7; Efesios 5:21-33; 6:5-9).

12.1.4. Familia: Desde la creación, Dios institucionalizó la relación obligatoria entre un hombre y una mujer como requisito previo para la procreación y la educación de los hijos (Gn 1:27s; 2:24). El quinto y el séptimo de los Diez Mandamientos protegen el matrimonio y la familia (Ex. 20:12, 14; cf. Mt. 15:4-6). La familia es la celda primordial de la sociedad humana, que ofrece al niño en crecimiento el espacio vital y protegido necesario en el que debe desarrollarse integralmente. Por eso, el Nuevo Testamento subraya también que las relaciones en la familia, como institución planificada por Dios, deben caracterizarse por el amor y el respeto (Ef. 5:21-6:4).

12.1.5. Amor al prójimo: En la lista de los Diez Mandamientos (Ex. 20:1-17), queda claro que la fe en Dios y el trato respetuoso al prójimo no pueden separarse el uno del otro. Los primeros cuatro mandamientos describen la relación del creyente con Dios. A partir del quinto mandamiento, la atención se centra en el prójimo: los mandamientos cinco y siete protegen el matrimonio y la familia, los mandamientos seis y ocho hablan de los derechos humanos generales (no matar, no robar) y los mandamientos nueve y diez protegen las relaciones con el prójimo

(no mentir o dar falso testimonio y no codiciar lo ajeno). Jesús también resume el significado de los mandamientos de Dios con el amor a Dios, que se expresa práctica y concretamente en el amor al prójimo (Mt. 22, 35-40).

12.1.6. Responsabilidad Civil: La Biblia subraya la intención básica del Creador de que sus creaturas vivan en paz unas con otras. Para garantizar la paz social incluso en un mundo caído, el Estado debe asegurar la justicia y el orden en la responsabilidad ante Dios (Rom. 13:1-7). Por tanto, para los cristianos, la corresponsabilidad cívica significa, en primer lugar, someterse a las leyes del Estado voluntariamente y por convicción. Más allá de esto, sin embargo, deben trabajar por el bien común («shalom») y asumir la responsabilidad social (Jer. 29:4-7). Siguiendo el ejemplo de Jesús, están llamados a desarrollar una actitud abierta, humilde y respetuosa hacia todas las personas (Fil. 2:1-4) y a orar por quienes ocupan puestos de responsabilidad (1 Tim. 2:1-4). Una vida ejemplar conforme a los valores de la ética cristiana, como la honradez, la paz, el trabajo honrado y la autosuficiencia y la solidaridad con los necesitados, es también expresión de la corresponsabilidad civil (Ef. 4,25-28).

12.1.7. Testimonio de paz: En particular, en el Sermón de la Montaña, Jesús exhortó a sus discípulos, como personas amadas incondicionalmente por Dios, a superar el odio mediante el amor, a no dominar ni explotar a sus prójimos, sino a servirlos y, de este modo, ser la luz del mundo y la sal de la tierra (Mt. 5, 1-14, 21-26, 38-48; 6, 19-34). En este sentido, la Iglesia de los seguidores es la continuación del reino de salvación de Cristo, que comenzó con su encarnación. Se crea así una cultura de paz en el entorno de la iglesia, en la que se expresan relaciones de sanidad y encuentros respetuosos e inclusivos a pesar de la diversidad intercultural (Ef. 2:14-22). En este sentido, el testimonio de paz está vinculado al seguimiento de Cristo y, en última instancia, sólo puede realizarse plenamente cuando una persona está en paz con Dios y consigo misma (Rom. 5:1-5). Al mismo tiempo, los valores asociados pueden considerarse principios básicos que promueven la paz social en general.

12.1.8. Apertura crítica al mundo: La encarnación de Jesús pone de manifiesto que Dios no abandona a su suerte al mundo que se ha alejado de Él, sino que se integra en él. En este sentido, la fe cristiana no es hostil a la cultura. Al mismo tiempo, sin embargo, la enseñanza y la vida de Jesús dejan claro que todas las culturas humanas han sido distorsionadas por el pecado y que los discípulos de Jesús, que quieren vivir bajo el mandato redentor de Jesús, son nuevas creaciones en medio de la vieja creación. Esto está relacionado con el reto de estar en el mundo, pero no ser del mundo (Juan 17:14-18; Gál. 5:16-26; 1 Cor. 6:9-20). Filipenses 4:8 menciona algunas de las normas que deben caracterizar el pensamiento de las personas renovadas, esto es: «Por lo demás, hermanos, todo lo que es verdadero, todo lo honesto, todo lo justo, todo lo puro, todo lo amable, todo lo que es de buen nombre; si hay virtud alguna, si algo digno de alabanza, en esto pensad.»

12.1.9. Consciencia ambiental: La Biblia deja claro que el hombre no es el propietario, sino el administrador de la creación y que debe cultivarla y conservarla en el nombre de Dios (Gn. 2:15). Esto se relaciona también con la capacidad y la responsabilidad del hombre de explorar la creación diversa y organizarla dándole nombres (Gn. 2:19-20). La creación caída ya no se encuentra equilibrada en su estado original y, por tanto, también anhela la redención (Rom. 8:18-23). Es por ello que los cristianos deben ejercer una actitud de sanación y preservación de la creación.

12.1.10. Trabajo y descanso: El cuarto mandamiento (Ex. 20:8-11) describe la tensión entre el trabajo y el descanso. El trabajo forma parte de la significativa tarea del hombre de cultivar la creación, alimentarse de ella y responsabilizarse de los que tenemos que cuidar (2 Ts. 3:6-12). Sin embargo, el descanso sabático es igualmente importante para preservar la salud integral del ser humano y sus relaciones y para evitar el peligro de convertir los rendimientos de la creación en un dios y caer así en un estilo de vida codicioso (Mt. 6, 19-34). En este contexto, las fiestas descritas en la Biblia deben verse como formas de disfrutar los frutos de la creación de Dios con agradecimiento.

12.1.11. Investigación científica: Como ya se ha mencionado, el hecho de dar nombres en el Jardín de Edén puede considerarse el origen de la ciencia (Gn. 2:19-20). Además, la Biblia describe al hombre como un ser dotado con la capacidad de pensar (Prov. 1:1-7). La persona renovada en Cristo también cambia su pensamiento y está capacitada para comprender analíticamente la realidad que le rodea (Rom. 12:1-2; comparar 2 Cor. 10:5). Por lo tanto, pensar y creer no deben considerarse contradictorios. Todo lo contrario: la fe auténtica busca la comprensión y la comprensión integral incluye la perspectiva de la fe.

12.1.12. Creatividad: Dios fue muy creativo en la creación del mundo y del hombre al hacer surgir de la nada lo que existe mediante su palabra (véase la repetida mención de la expresión «y habló Dios» en Génesis 1). En el caso de la creación del hombre, también se menciona que Dios trabajó con sus propias manos (Gn. 2,7,21-22). Toda la creación da testimonio de la creatividad de un Creador inteligente. Al hombre se le pide desarrollar creativamente lo que Dios ha hecho (Gn. 2:15). La construcción artística del tabernáculo y del templo, la poesía artística de los salmos, las exigencias del culto musical a Dios son ejemplos bíblicos del potencial creativo que Dios ha dado al hombre. Éste debe utilizarse en honor de Dios, el Creador (Ex. 31:1-11; Col. 3:16-17). Las expresiones de la creatividad como Dios las quiso deben ser al mismo tiempo un impulso para reflexionar más profundamente sobre el sentido de la vida en la responsabilidad ante Dios, el hombre y la creación.

12.2 Impressum

Las siguientes publicaciones sirvieron de base para los valores fundamentales de la educación menonita, publicadas en la Parte A de este documento sobre la filosofía escolar:

- Las normas educativas elaboradas en 1945 en el marco de la KfK-Fernheim con el título «Finalidad y tarea de la Escuela de Fernheim».
- La ponencia presentada por Victor Wall en 1993 en una conferencia de estudios menonitas en Paraguay sobre el tema «Las bases para un concepto de escuela cristiana».
- Los «Fundamentos bíblicos de los objetivos educativos para las escuelas de Fernheim» formulados por la KfK-Fernheim en 1995.
- La tesis final presentada por Edgar Neufeld en 1995 como parte de sus estudios teológicos en el IBA, titulada: «Objetivos educativos en la colonia Fernheim: Un análisis histórico y teológico».
- El ensayo publicado por la educadora menonita Marlene Enns en el «Anuario 2006 para historia y cultura de los menonitas en Paraguay» con el tema «Educación y formación en escuela e iglesia desde una perspectiva bíblica-teológica».
- Las conferencias impartidas por Alfred Neufeld en la Conferencia de la Asociación Menonita de Profesores en julio de 2013 sobre el tema general de «¿Qué hace que una escuela sea cristiana?».
- El libro «Enseñanza que transforma», publicado por el historiador menonita John Roth en 2011, en el que se esfuerza por formular una filosofía anabautista-menonita de la educación.

13. CONCLUSIÓN

Todo el documento fue aprobado y puesto en marcha por el comité educativo y el consejo administrativo en febrero de 2024. Esto no descarta una revisión en los próximos años, pero es una directriz que queremos seguir por convicción.



educación.fernheim.com.py

Calle Trébol c/Av. Hindenburg
Filadelfia - Chaco